



AURELIA AMARILIS

Fresh Graduate Pharmacist

Clinical Pharmacy, Industrial QC & Distribution Specialist

Morowali, Indonesia | +6282290608753 | aurelia1710@gmail.com

www.linkedin.com/in/aurelia-amarilis-8604681b9



PERSONAL INFORMASI

Lulusan Profesi Apoteker dengan pengalaman komprehensif melalui PKPA di rumah sakit, industri farmasi, Pedagang Besar Farmasi, dan apotek komunitas. Memiliki pemahaman kuat dalam pharmaceutical care, quality control, dan regulatory compliance, termasuk penerapan CPOB dan CDOB serta manajemen rantai pasok farmasi. Terampil dalam analisis mutu bahan baku, pengelolaan distribusi obat, serta pelayanan pasien secara profesional dengan fokus pada patient safety dan medication management. Mampu bekerja secara teliti, adaptif, dan kolaboratif dalam lingkungan kerja multidisiplin serta berkomitmen meningkatkan mutu pelayanan dan kepatuhan regulasi di sektor farmasi.

PENDIDIKAN

Universitas Padjadjaran - Profesi Apoteker (IPK 3,70 | 4.00)

2025 - 2026

Universitas Tadulako - S1 Farmasi (IPK 3,73 | 4.00)

2020 - 2024

- **Mata Kuliah Relevan:** Farmakologi, Kimia Farmasi, Teknologi Farmasi, Farmasi Klinik, Manajemen Farmasi, Analisis Farmasi, Mikrobiologi Farmasi, Biokimia

PENGALAMAN PROFESIONAL

PKPA - Apotek Al-Ma'soem Cikalang

Oktober 2025

- Melaksanakan skrining untuk 50+ resep, peracikan, dan penyerahan obat dengan memastikan ketepatan dosis dan keamanan penggunaan.
- Memberikan Pelayanan Informasi Obat (PIO) kepada pasien terkait cara penggunaan, penyimpanan, dan efek samping obat.
- Mengelola stok obat melalui stock opname serta penerapan sistem FEFO dan FIFO untuk mencegah kedaluwarsa.
- Mengelola administrasi apotek termasuk dokumen pengadaan obat dan kepatuhan regulasi apotek.
- Mempelajari alur operasional apotek mulai dari pemasok, persediaan, hingga pelayanan pasien secara langsung.

PKPA - PT Bina San Prima

September 2025

- Mendukung Apoteker Penanggung Jawab dalam pengelolaan dokumen kefarmasian termasuk pelaporan psikotropika dan prekursor.
- Menerapkan prinsip CDOB dalam sistem manajemen mutu, kebersihan fasilitas, dan penyimpanan obat.
- Membantu pemantauan untuk 800 stok, melakukan stock opname, serta penerapan sistem FEFO dan FIFO dalam manajemen persediaan.
- Mengamati manajemen rantai dingin termasuk pemantauan suhu penyimpanan dan distribusi produk farmasi.
- Menangani proses retur dan recall produk serta memastikan dokumentasi distribusi sesuai regulasi.

PKPA, Departemen Quality Control - PT Dankos Farma

Juli 2025 - Agustus 2025

- Memahami prinsip CPOB termasuk dokumentasi, sanitasi, higiene, dan jaminan mutu produksi farmasi.
- Melakukan sampling dan pengujian bahan baku aktif (API) dan eksipien untuk memastikan kesesuaian spesifikasi.
- Menguji 10+ material kemasan primer dan sekunder untuk memastikan kualitas perlindungan produk farmasi.
- Menerapkan SOP laboratorium secara konsisten untuk menjaga integritas data dan mencegah kontaminasi sampel.
- Membantu verifikasi Certificate of Analysis (CoA) dan memastikan dokumentasi sesuai standar CPOB.

PKPA, Instalasi Farmasi - RSUD Kota Bandung

Mei 2025 - Juni 2025

- Melaksanakan skrining 50 resep per hari dengan ketepatan administratif, farmasetik, dan klinis sesuai standar SOP.
- Memberikan konseling kepada 15 pasien rawat jalan untuk meningkatkan kepatuhan penggunaan dan terapi obat.
- Mendukung pengelolaan rantai pasok farmasi dengan penerapan sistem FEFO/FIFO secara konsisten.
- Melakukan dispensing dan peracikan obat nonsteril dengan akurasi penyiapan obat 99% sesuai standar pelayanan
- Mengawasi implementasi keselamatan pasien terkait obat High Alert dan LASA tanpa insiden medication error

PENGALAMAN ORGANISASI

Anggota Kerohanian - HIMAFAR FMIPA Universitas Tadulako

2023

- Mendukung kegiatan pembinaan kerohanian mahasiswa farmasi melalui kegiatan rutin organisasi
- Berpartisipasi dalam kegiatan internal kampus untuk meningkatkan solidaritas dan karakter mahasiswa

KEMAMPUAN

Bahasa: Indonesia (Aktif) dan Inggris (Menengah).

Tools: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Sistem Informasi Farmasi, LIMS (basic).

Hard Skills:

- **Pharmaceutical Care:** Pelayanan resep, dispensing obat, konseling pasien, monitoring terapi obat.
- **Quality Control & Assurance:** Pengujian bahan baku, IPC, CPOB compliance, dokumentasi mutu, validasi data.
- **Regulatory & Distribution:** CDOB, regulatory compliance, manajemen stok, cold chain management, pelaporan.
- **Laboratory & Documentation:** SOP laboratorium, CoA review, data integrity, audit trail.

Soft Skills: Komunikasi, Pelayanan Pelanggan, Ketelitian, Integritas, Manajemen Waktu, Problem Solving, Kerja Sama Tim, Adaptabilitas, Tanggung Jawab, Manajemen Administrasi, Inisiatif, Orientasi Detail.