

HARVIANI FAJAR RETNO SARI

Jakarta, Indonesia | 0895333798428 | fajarharviani2@gmail.com

Linkedin : Harviani Fajar Retno Sari

PROFILL

Lulusan Hubungan Internasional dari Universitas Pertamina yang memiliki pengalaman dalam bidang pemasaran, pembuatan konten, dan pengelolaan media sosial. Berpengalaman dalam berkomunikasi dengan klien serta mendukung aktivitas pemasaran dan operasional perusahaan. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik, mudah beradaptasi, serta mampu bekerja secara individu maupun dalam tim dan proyek.

PENGALAMAN KERJA

PT Mentari Timur Ekspedisi <i>Marketing Forwarder Import</i>	Juni 2024 – Sekarang
- Menjalin komunikasi dengan klien dan calon klien terkait layanan forwarding impor. - Menangani pertanyaan klien serta memberikan informasi mengenai proses impor dan pengiriman barang. - Melakukan follow up shipment dan memberikan update status pengiriman kepada customer. - Berkoordinasi dengan tim operasional untuk memastikan proses pengiriman berjalan lancar.	
Laruno Corporate <i>Spesialis Media Sosial</i>	April 2024 – Mei 2024
- Mengelola perencanaan dan jadwal konten media sosial. - Mendesain konten visual menggunakan Canva untuk promosi brand. - Membantu meningkatkan engagement melalui strategi konten.	
Boga Group – PUTU MADE <i>Daily Worker (Greeter)</i>	Maret 2024 – April 2024
- Menyambut dan mengarahkan pelanggan di area restoran. - Memberikan informasi terkait menu dan ketersediaan tempat. - Membantu menjaga alur pelayanan agar tetap tertib dan nyaman.	
Freelance Admin e-commerce	Juni 2023 – Des 2023
- Mengelola listing produk di marketplace. - Menangani pertanyaan pelanggan dan proses administrasi pesanan.	
PT Byebeli Mahakarya Indonesia <i>Tim Admin</i>	Nov 2021 – Agust 2022
- Mengelola dan menginput data administrasi. - Mendukung kebutuhan administrasi tim untuk mendukung kelancaran operasional.	

MAGANG

MUSEUM NASIONAL INDONESIA <i>Asisten Pendata Koleksi Museum</i> MSIB BATCH 5	Agust 2023 – Des 2023
Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Provinsi Banten <i>Jurnalis</i>	Juni 2023 – Juli 2023

PROYEK

PT. Dyandra Promosindo - Literasi Digital 2021 provinsi Sulawesi <i>Crew Acara</i>	Mei 2021 – Des 2021
VAKSIN MERDEKA <i>Data Pelaporan</i>	Januari 2022
Sentra Vaksinisasi dari Tzu Chi Indonesia <i>Observasi</i>	Feb 2022 – Mei 2022
Gerai Vaksinasi Booster Merdeka bersama Polsek Kalideres <i>Skrining</i>	Maret 2022

RELAWAN

Eureka Edutech – Indonesia Makin Cakap Digital 2022
Crew Registrasi

Agustus 2022

SERTIFIKASI

Sertifikat Kompetensi Magang Dan Studi Independen Bersertifikat
Asisten Pendata Koleksi Museum

2023

TOEFL
Score : 477

2025

PENDIDIKAN

Universitas Pertamina
S1 Hubungan Internasional

2020 – 2025

ORGANISASI

PIK REMAJA
Konselor Sebaya

2017

ACADEMIC WRITTING
Divisi Publikasi dan Dokumentasi

Oktober 2021

THE 6 th MODEL ASEAN MEETING UNIVERSITAS PERTAMINA
Divisi Acara

Feb 2021 - Des 2021

THE 5 th MODEL ASEAN MEETING UNIVERSITAS PERTAMINA
Delegate

November 2020

INFORMASI TAMBAHAN

Software Skills : **Ms. Office** (Ms. Word, Ms. Excel, Ms. Powerpoint), **Google** (Google Docs, Google Sheets, GoogleSlides, Google Drive), **Canva**, **CapCut**, **Vn**.

Soft Skills : Kerja Tim dan Individu, Kemampuan Komunikasi, Pemecahan Masalah, Manajemen Waktu, Kemampuan Beradaptasi, Kreativitas, Berpikir Kritis, Komunikasi dengan Klien, Ketelitian (Attention to Detail), Inisiatif.

Languages : Indonesian, English