

RAISYA WAHIDA TILLAH

Padang, Indonesia | [+6282278309276](tel:+6282278309276) | wahidatillah@gmail.com | [Linkedin](#) | [Portofolio](#)

RINGKASAN

Seorang dengan minat yang mendalam di bidang Manajemen Keuangan dan Pemasaran. Memiliki kemampuan dalam mengolah dan menganalisis data, mengidentifikasi tren, serta melakukan forecasting. Berpengalaman dalam pengelolaan data keuangan, penyusunan laporan anggaran, serta memahami strategi pemasaran, perilaku konsumen, dan pengembangan bisnis. Pribadi yang adaptif, komunikatif, memiliki kemampuan interpersonal dan kerja tim yang baik, serta memiliki kemauan belajar hal baru. Berkomitmen untuk terus mengembangkan diri dan memberikan kontribusi positif dalam mendukung pencapaian tujuan perusahaan.

PENGALAMAN PENDIDIKAN

Universitas Padjajaran

Magister Manajemen (IPK 3.77/4.00)

Maret 2025 - Agustus 2026

- Short-Term Program, Rikkyo University
- Industrial Visit – JAL SKY MUSEUM, Japan Airlines (JAL)
- Industrial Visit – Isuzu Motors, Japan

Universitas Andalas

Sarjana Manajemen (IPK 3.72/4.00)

Agustus 2020 - Juni 2024

- Koperasi Mahasiswa - Universitas Andalas
- Komunita Chapter Padang

PENGALAMAN KERJA

PT Telkom Indonesia (Kandatel Tanjung Pinang)

Magang - Sales and Business Development

Februari 2026 - April 2026

- Melakukan pemasaran B2B kepada institusi dan pelaku bisnis dengan menawarkan layanan IndiBiz dan WiFi.id, serta mencapai closing rate sebesar 70%.
- Melakukan entri data sales secara akurat untuk mendukung administrasi dan proses penjualan
- Menangani 10+ per hari pengaduan gangguan pelanggan serta membantu koordinasi tindak lanjut untuk memastikan keluhan terselesaikan.

PT Telkom Akses (Kantor Regional SUMBAGTENG)

Magang - Operation Staff

Desember 2023 - Januari 2024

- Menyusun dan mengelola dokumentasi inventaris operasional, termasuk laporan harian, mingguan, dan bulanan.
- Melakukan entri data 250+ laporan pekerjaan teknisi lapangan per bulan untuk mendukung administrasi dan monitoring operasional.

PENGALAMAN PROJEK

Bangun Desa UMKM – KKN PPM Universitas Andalas

Koordinator Acara

Juli 2023 - Agustus 2023

- Menyusun dan mengawasi 5+ kegiatan pelatihan desain, pemotretan produk, berjualan di marketplace, dan bazar UMKM.
- Penyusunan Jadwal Kegiatan dalam Gantt Chart.
- Mengkoordinasikan keterlibatan 20+ peserta UMKM desa.
- Mengelola penggunaan sumber daya dengan target efisiensi >90% dari alokasi anggaran.

TAMBAHAN

Bahasa: Indonesia (Kemahiran Penutur Asli); Inggris (Kemahiran Bekerja)

Soft Skills: Negosiasi, Komunikasi, Attention to Detail, Teamwork

Technical Skills:

- Analisis & Perangkat Lunak Statistik: SPSS, Stata, SmartPLS
- Manajemen Proyek: Microsoft Office Suite (Word, Excel, PowerPoint), Google Workspace (Docs, Sheets, Slides)
- Desain Grafis: Canva

Sertifikasi dan Pelatihan

- Microsoft Excel - MySkill (2026)
- Project Management - MySkill (2026)
- Data Analysis - MySkill (2026)