



ELVRIN SITORUS

S1 Akuntansi–Universitas Gunadarma

(+62)8211093087| elvrin.hamonangansitorus@gmail.com

[linkedin.com/in/elvrinsitorus](https://www.linkedin.com/in/elvrinsitorus)

Jl. H.Mukhtar No.26 A, Depok, Jawa Barat

RIWAYAT SINGKAT

Saya adalah lulusan S-1 Akuntansi di Universitas Gunadarma, memiliki pengalaman kerja sebagai Tax Accountant dan Audit banyak belajar mengenai Analisa, Penyiapan laporan keuangan, pembuatan dan pelaporan laporan keuangan, serta perhitungan dan pelaporan pajak. Ketika kuliah saya memiliki bidang minat mengenai Keuangan dan Audit. Serta aktif kegiatan pengajaran di laboratorium Universitas Gunadarma. Saya mencari peluang kerja yang dapat mendukung pengembangan karir saya.

PENDIDIKAN

UNIVERSITAS GUNADARMA, DEPOK

September 2017 - September 2021

S-1 Akuntansi (IPK 3.45/4.00)

Judul Skripsi : “Analisis Kinerja Keuangan Daerah Depok”.

Menguasai softw are :Ms. Office, SAP, Atlas.

Ringkasan : Selama berkuliah saya aktif mengikuti organisasi, kepanitiaan, dan sertifikasi yang untuk meningkatkan softskill dan pengetahuan untuk dunia kerja.

KOMPETENSI

Akuntansi: mampu membuat laporan keuangan, mampu melakukan pengoperasian Software Akuntansi dan mampu menganalisa laporan keuangan.

Bahasa & Komunikasi : Bahasa Indonesia & Bahasa Inggris

Public Relation : mampu memahami psikologi komunikasi, komunikasi interpersonal, komunikasi organisasi, teknik negosiasi dan lainnya.

PENGALAMAN KERJA

KAP Widiyanto&Sumbogo, Jakarta Selatan

Januari 2023 – Mei 2026

Junior Auditor

- Melakukan Vouching serta stock Opname
- Membuat Perencanaan Audit seperti pembuatan jadwal audit
- Membuat Kertas Kerja Audit untuk mendukung laporan audit
- Berkomunikasi secara aktif dengan klien untuk klarifikasi data, pembetulan kesalahan pencatatan
- Menyusun Laporan Keuangan berdasarkan hasil audit dan sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku.
- Menyiapkan dan mengirimkan konfirmasi kepada klient dan memverifikasi jika ada perjanjian atau kontrak.
- melakukan uji audit sesuai dengan program audit yang ditetapkan, mendokumentasikan temuan audit, dan memberikan kontribusi dengan panduan serta tinjauan berikutnya

PT Westcon Comstor, Jakarta Selatan***Tax Accountant******Januari 2022-Agustus 2022***

- Bertanggung jawab terhadap e-spt dan e-faktur
- Melakukan Posting Jurnal pembelian atau penjualan kedalam sistem SAP
- Melakukan verifikasi kelengkapan dokumen keuangan perusahaan (Pengecekan terhadap Dokumen)
- Melakukan Perhitungan PPN Masukan dan keluaran
- Melakukan Pembayaran dan pelaporan pajak

Asisten Laboratorium Akuntansi Universitas Gunadarma, Depok September 2020–Agustus 2022***Asisten Lab. Akuntansi Lanjut***

- Pemberian materi dan kegiatan praktikum untuk mahasiswa/i Akuntansi Universitas Gunadarma pemberian materi untuk angkatan 2018, angkatan 2019.
- Pemberian materi dan tutor untuk pengoperasian aplikasi Audit Comand Language (ACL)
- pemberian materi pengoperasian tools di ACL, serta melakukan Analisa dan mengevaluasi yang dihasilkan dari pemrosesan transaksi.
- Melakukan koordinasi dengan praktikan agar praktikum berjalan dengan baik, berkomunikasi untuk jadwal praktikum.
- Melakukan pengecekan tugas akhir baik laporan praktikum dan laporan akhir praktikum agar laporan sesuai dengan kaidah-kaidah laporan.
- Membuat Modul praktikum sebagai bahan materi praktikum.

Relawan pajak**Februari 2021–Maret 2021*****KPP Cimanggis, Depok***

- Membantu Pelaporan surat pemberitahuan(SPT) Tahunan dan Pajak penghasilan (PPh) orang pribadi Dan badan.
- Memberi sosialisasi ketaatan terkait perpajakan.

PENGALAMAN ORGANISASI DAN KEPANITIAAN

Organisasi Gabungan Mahasiswa**Batak Universitas Gunadarma (Gambas Gunadarma)*****Divisi Hubungan Masyarakat (Humas)***

- Melakukan komunikasi dengan pihak kampus Universitas Gunadarma untuk pembuatan event
- Melakukan komunikasi dan kolaborasi untuk setiap mahasiswa Universitas Gunadarma terutama etnis batak
- Membangun hubungan kerja sama setiap anggota divisi seperti pembuatan proker bersama untuk mencapai suatu tujuan program kerja.
- Melakukan komunikasi dengan organisasi batak di wilayah kampus jabodetabek.

Unit Kegiatan Mahasiswa Kristen Universitas Gunadarma***Tim Pelengkapan – Event Fellowship***

- Melakukan persiapan dan melengkapi setiap alat yang akan digunakan dalam acara event,
- Bertanggung jawab terkait inventaris yang digunakan saat event acara.
- Melakukan komunikasi dan kolaborasi terhadap anggota divisi lainnya agar acara event berjalan baik.