



MAULIDHA ALSAFIRA

+6285156236712 | alsaafira.16@gmail.com | <https://www.linkedin.com/in/maulidhaalsafira/>

Tulungagung, Jawa Timur

Lulusan Profesi Apoteker dan Sarjana Farmasi dari Universitas Surabaya dengan pengalaman praktik dan kerja di berbagai sektor kefarmasian bidang industri, distribusi dan klinis. Memiliki ketertarikan berkarir di bidang Regulatory Affairs, Quality Assurance, Produksi, R&D, Product Executive di Industri Farmasi. Memiliki pemahaman komprehensif mengenai standar CPOB, ISO, GDP dan data integrity. Terampil dalam mempelajari hal baru, teliti, analitis, dan siap berkontribusi dalam menjaga serta meningkatkan sistem mutu proses dan produk sesuai standar mutu dan keamanan.

Tingkat Pendidikan

Universitas Surabaya - Surabaya <i>Profesi Apoteker, 3.44/4.00</i>	Feb 2025 - Apr 2026
Universitas Surabaya - Surabaya <i>Sarjana Farmasi, 3.12/4.00</i>	Aug 2021 - Feb 2025
SMK Kesehatan Bhakti Wiyata - Kediri <i>Jurusan Farmasi</i>	Jun 2018 - Jun 2021

Pengalaman Kerja

PT. Kimia Farma, Tbk - Bandung <i>Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)</i> - Melakukan review dan verifikasi Batch Manufacturing Record (BMR) serta Batch Packaging Record (BPR) untuk memastikan 100% kesesuaian dengan standar CPOB/GMP sebelum pelepasan produk. - Menangani investigasi deviation, mengidentifikasi akar penyebab permasalahan menggunakan metode investigasi yang sesuai, serta memastikan tindakan perbaikan dan pencegahan (CAPA) berjalan efektif. - Mengelola dokumen sesuai prinsip Good Documentation Practice (GDP) untuk menjaga integritas dan ketertelusuran data. - Memastikan penerapan Good Documentation Practice (GDP) dalam seluruh aktivitas dokumentasi untuk menjaga akurasi, kelengkapan, dan keterlacakan data. - Melakukan evaluasi tren kualitas produk dan proses melalui analisis data statistik menggunakan Minitab, termasuk Statistical Process Control (SPC) dan Process Capability Analysis (Cp/Cpk). - Memastikan kepatuhan terhadap prinsip Data Integrity (ALCOA+) dalam pengelolaan data dan dokumentasi mutu. - Mendukung implementasi, pemeliharaan, dan peningkatan Quality Management System (QMS) sesuai persyaratan regulatori dan standar mutu perusahaan. - Melakukan monitoring dan trending terhadap indikator mutu (Quality Metrics) sebagai dasar pengambilan keputusan dan program continuous improvement. - Berkolaborasi dengan departemen Produksi, Quality Control, Engineering, dan Regulatory Affairs untuk memastikan kepatuhan proses terhadap standar CPOB/GMP.	Oct 2025 - Nov 2025
RSUD Dr. Saiful Anwar - Malang <i>Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)</i> - Melakukan skrining resep untuk memastikan keamanan, ketepatan dosis, dan kesesuaian terapi. - Memberikan konseling pasien guna meningkatkan kepatuhan dan keberhasilan terapi.	Aug 2025 - Sep 2025
Apotek Viva - Surabaya <i>Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)</i> - Mengelola stok obat (pengadaan, penyimpanan, pencatatan) sesuai prosedur operasional. - Memberikan rekomendasi obat non-resep berdasarkan asesmen kebutuhan pasien. - Menyampaikan Pelayanan Informasi Obat (PIO) secara tepat dan edukatif.	Jun 2025 - Jul 2025
PBF Penta Valent - Surabaya <i>Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)</i> - Menangani penerimaan dan penyimpanan obat sesuai standar CDOB. - Mendukung pencatatan distribusi obat menggunakan metode FIFO/FEFO. - Melakukan pengarsipan dokumen untuk mendukung sistem mutu distribusi.	May 2025 - Jun 2025
Puskesmas Pacarkeling - Surabaya <i>Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA)</i>	Apr 2025 - May 2025

- Melaksanakan pelayanan resep dan dispensing obat sesuai standar pelayanan kefarmasian.
- Melakukan peracikan obat dengan memperhatikan keamanan dan ketepatan sediaan.
- Mendukung pencatatan serta pelaporan sesuai standar pelayanan di fasilitas kesehatan tingkat pertama.

Pengalaman Organisasi

Universitas Surabaya - Surabaya

Asisten Akademik Laboratorium

Aug 2024 - Dec 2025

- Membimbing mahasiswa dalam praktikum Botani Farmasi.
- Menerapkan prinsip Good Laboratory Practice (GLP)

MBKM Pengabdian Masyarakat - Mojokerto

Anggota

Mar 2024 - Apr 2025

- Menyelenggarakan kegiatan edukasi, sosialisasi, dan pelatihan kepada masyarakat terkait Ekowisata pembuatan Etalase tanaman obat
- Berkolaborasi dengan perangkat desa, lembaga lokal, dan masyarakat dalam pelaksanaan program pemberdayaan.
- Menyusun materi edukasi, laporan kegiatan, serta dokumentasi program secara sistematis.
- Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap efektivitas program yang telah dijalankan.
- Mengembangkan keterampilan komunikasi, public speaking, manajemen proyek, dan kerja sama tim dalam lingkungan multidisiplin.
- Menyusun laporan kegiatan dan melakukan evaluasi dampak program terhadap masyarakat.

Cosmetology Study Group - Surabaya

Divisi Humas/ Publikasi

Sep 2022 - Sep 2024

- Mengelola komunikasi dan hubungan antara organisasi dengan pihak internal maupun eksternal.
- Menyusun dan menyebarkan informasi terkait kegiatan organisasi melalui media sosial dan platform komunikasi lainnya.
- Berpartisipasi dalam promosi seminar, workshop, pelatihan, dan kegiatan edukatif di bidang kosmetologi.
- Membantu penyusunan materi publikasi, undangan, dan dokumentasi kegiatan organisasi.
- Menjalin kerja sama dan koordinasi dengan narasumber, sponsor, serta organisasi lain untuk mendukung keberhasilan program kerja.

Kemampuan & Sertifikasi

- **Sertifikasi:** Sertifikat Kompetensi Apoteker, Surat Tanda Registrasi (STR) Apoteker, Sertifikat Uji Kompetensi Nasional Peserta Didik Pendidikan Apoteker Indonesia (UKOMNAS PDPA) (Metode OSCE), Pelatihan Quality Assurance di Industri Farmasi
- **Kemampuan Teknis:** GMP/CPOB Compliance, Quality Management System (QMS), Deviation & CAPA, Good Documentation Practice (GDP), Statistical Process Control (SPC), Minitab (Cp, Cpk, Control Chart), Ms. Office (data analysis & reporting)
- **Kemampuan Personal:** Attention to Detail, Analytical Thinking, Problem Solving, Teamwork & Communication, Time Management.