

Bogor, 2026

Kepada Yth,
Team Recruitment

Hal : Lamaran Pekerjaan
Dengan hormat,
Dengan ini saya mengajukan surat lamaran pekerjaan

Data singkat saya, seperti berikut ini ;

Nama	:	Irfan Surachman
Tempat/Tgl Lahir	:	Bogor, 02 Juli 1993
Pendidikan Akhir	:	Diploma III
Nilai IPK akhir	:	2.34 Skala 4
Alamat	:	Kp. Tlajung RT 002/008 Kec. Gunung Putri, Bogor
Telepon (Hp)	:	0821-1078-4389
E-mail	:	Irfansurachman02@gmail.com
Status Perkawinan	:	Menikah
Tinggi/Berat Badan	:	165cm/65kg

Berdasarkan Info lowongan kerja yang dimuat melalui salah satu website aplikasi yang telah di posting, saya bermaksud untuk mengajukan lamaran kerja pada Perusahaan yang Bapak/Ibu Pimpin. Jika saya dapat bergabung bersama Perusahaan ini dan diberikan kesempatan untuk dapat menunjukan skill & kemampuan saya dalam mengembangkan kemajuan pada bisnis proses di Perusahaan ini, maka saya akan bekerja dengan penuh loyalitas dan tanggung jawab secara Jujur.

Demikian surat lamaran ini saya buat dengan benar, besar harapan saya untuk dapat bergabung dan bekerja sama dalam memajukan bisnis perusahaan yang Bapak/Ibu Pimpin. Saya berharap Bapak/Ibu bersedia untuk meluangkan waktu untuk sesi Interview, sehingga saya dapat menjelaskan lebih terperinci mengenai Potensi diri saya.

Achievement :

1. Cost Saving Improvement 200Million/Year
2. Continues Improvement
3. Impelementation Warehouse Management System

Hormat saya,



Irfan Surachman

CURRICULUM VITAE

DATA PRIBADI

Nama : Irfan Surachman
Jenis kelamin : Laki-laki
Tempat, tanggal lahir : Bogor, 2 Juli 1993 Kewarganegaraan : Indonesia
Status perkawinan : Menikah
Tinggi, berat badan : 165 cm, 60kg
Agama : Islam
Alamat lengkap : Kp. Tlajung Udik Rt 002/008 kec. Gunung Putri Bogor
No Handphone : 0821-1078-4389
E-mail : Irfansurachman02@gmail.com

PENDIDIKAN FORMAL

- 1999 - 2005 : SDN Tlajung Udik 01, Bogor
- 2005 - 2008 : SMPN 02 Gunung Putri, Bogor
- 2008-2011 : SMAN 1 Citeureup, Bogor
- 2012-2015 : Bina Sarana Informatika, Depok (Komputer Akuntansi)

PENGALAMAN KERJA

1. Warehouse & Logistics Manager - PT. Ayara Beauty Indonesia

(Juli 2025 – Desember 2025)

- Membawahi 60 Manpower terdiri dari 4 Supervisor Raw Material, Packaging Material & Finish Good
- Mengawasi dan Mengontrol semua aktivitas warehouse & logistik agar sesuai dengan SOP
- Bertanggung jawab dalam melakukan dan memastikan pencatatan stock RM / PM baik pada saat masuk dan keluar antara fisik dan barang sesuai dengan sistem
- Bertanggung jawab dalam pemenuhan kebutuhan RM dan PM sesuai dengan WO dari PMC dan Produksi
- Melakukan monitoring dan Berkomunikasi dengan Supervisor Gudang atau bagian Gudang terkait kedatangan barang impor.
- Merencanakan dan mengawasi seluruh kegiatan operasional di gudang, termasuk penerimaan, penyimpanan, & pengiriman barang
- Menyesuaikan prosedur dan kebijakan perusahaan dalam seluruh kegiatan Operasional Gudang
- Memelihara dokumentasi dan menyimpan catatan akurat kegiatan Gudang.
- Mengembangkan dan memperbaiki sistem manajemen Gudang untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas Operasional
- Berkolaborasi dengan seluruh Divisi & Departemen untuk mencapai target dengan baik & melakukan perbaikan di seluruh gudang.

2. Head Of Warehouse di PT Indoboga Utama

(Juli 2024 – Juni 2025)

- Memastikan Inbound/Outbound tidak mengalami keterlambatan handling
- Membawahi 50 orang Karyawan
- Menjaga Stock Akurasi 99%
- Coaching Manpower all function
- Mengatur Shifting Manpower
- Memastikan target pengiriman terealisasi 100% (target 25.000 Ctn/Daily)
- Report Daily/Monthly ke Operation Director
- Continues Improvement Flow Process Efisiensi
- Berkoordinasi dengan pihak Manufaktur untuk perihal Sales Forecast Finish Good
- Berkoordinasi dengan pihak Sales Support untuk Request Delivery Order
- Berkoordinasi dengan pihak Kepala Ekspedisi untuk kedatangan Transporter

3. Warehouse Supervisor di PT Agrinesia Raya

(November 2021 – 29 Juli 2024)

• Inbound

- Memantau penerimaan barang, memastikan kelengkapan dokumen sesuai SOP, memeriksa kendaraan/truk pada saat tutup
- Memastikan seluruh aktivitas gudang tercatat secara detail, lengkap dan akurat ke dalam system
- Mengarahkan/Memimpin, memantau dan mengendalikan seluruh anggota tim untuk memastikan tanggung jawab mereka dilaksanakan dengan cara yang paling efektif dan efisien dalam batas waktu.

• Storage

- Memastikan proses penyimpanan barang berdasarkan ketentuan yang ditetapkan oleh SOP yang berlaku
- Mengelola perencanaan penyimpanan barang sesuai dengan perencanaan barang yang diberikan oleh PPIC
- Menyelaraskan jadwal pengiriman barang, memastikan ketersediaan barang, jumlah yang lengkap dan akurat secara tepat waktu
- Segera menginformasikan dan melakukan eskalasi kepada pihak terkait apabila terdapat ketidaksesuaian produk/barang
- Memastikan suhu di setiap penyimpanan sesuai

• Outbound

- Melaksanakan perencanaan outbound, memastikan ketersediaan informasi/visibilitas outbound, menyiapkan barang, sumber daya manusia/tim, peralatan, perbekalan, untuk kegiatan outbound
- Memastikan ketersediaan dan kesiapan bahan baku untuk proses produksi
- Memastikan proses pengambilan sesuai dengan daftar pengambilan dan dokumen lengkap

4. **Sr. Logistics Staff di PT. Darya Varia Laboratoria, Tbk**

(04 Oktober 2017 – 01 November 2021)

- Membuat Deviasi & CAPA (Corrective and Preventive Action)
- Check Suhu & Kelembaban, harus sesuai standard tekanan Area
- Memonitor keamanan penyimpanan barang, agar terjaga kualitas dan jumlahnya, dengan cara berkoordinasi dengan Team dalam mengatur penanganan barang sesuai jenis material
- Monitoring Inbound dan Outbound
- Mengatur dan Mengawasi Pengiriman Toll Out Material Order antar Plant & melakukan Provide To Vendor
- Input Barang Masuk/Keluar sesuai dengan Jenis (Import & Local) pada system SAP Hana
- Memastikan Stock Fisik Barang tercatat dengan benar pada System
- Berkoordinasi dengan tim PPIC/Departement Production terkait dengan Barang yang akan dilakukan proses Penimbangan Material dan dipakai untuk Produksi
- Melakukan Stock Opname setiap bulan
- Menerapkan dan melaksanakan sistem kerja 6S, GMP, Kaizen
- Daily Operation Review Update Issue Safety & Quality
- Berkoodinasi dengan Procurement Import, terkait jadwal ETA Kapal dan ETA Pabrik

5. **Transport Planner di PT. Ranna Raya**

(20 Juli 2016 – 12 Januari 2017)

- Mengecek Armada Kendaraan yang siap beroperasi
- Mengarahkan Driver agar selalu Safety
- Mengecek daftar hadir Driver
- Membuat Laporan mingguan dan bulanan terkait Pengiriman
- Melaporkan segala Informasi dan kejadian kepada Atasan Langsung
- Memberikan Surat Jalan/uang Jalan kepada Driver sesuai dengan Alamat yang Akan dituju

6. **Administration External Warehouse di PT. Tirta Investama,**

(12 Mei 2015 – 13 Mei 2016)

- Menginput Data PO dan Surat Jalan kedalam system SAP/WMS
- Membuat Good Received & Picking List Penerimaan barang
- Mengecek barang FIFO dan FEFO sebelum Delivery dilakukan
- Mengirimkan Dashboard Monitoring Inventory Stock terkait pengambilan Barang kepada seluruh Distributor Area
- Membuat CO (Creat Order) di Warehouse Management System untuk Pengiriman barang
- Berkoordinasi dengan pihak Eksternal (Distributor, Depo, 3PL & Ekspedisi) Dalam pengambilan barang
- Mengirimkan Daily Report Monitoring ke Atasan langsung & CC ke Divisi terkait
- Melakukan Stock Take 1 minggu sekali dan Stock Opname 1 bulan sekali
- Menjalankan FIFO, LIFO, FEFO sesuai kebutuhan

Certificated & Training:

- Optimize Transport Route Planning To Maximize Logistics Efficiency
- Successful Logistic Supervisor
- Logistic & Supply Chain Management
- Problem Solving And Decision Making
- Management Pergudangan Praktis Berbasis Kaizen
- Warehouse Costing
- FSSC 22000 Version 5.1 ISO 22000:2018, ISO/TS 22002-1:2009
- System Export Import
- Integrated Management System (ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018)
- Operational Excellence As The Backbone For business Improvement

SKILL

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 1. System SAP Hana(Menengah) | 6. Dreamweaver Versi 8 (Menengah) |
| 2. Warehouse Management System (Lanjutan) | 7. ExactGlobal System(Menengah) |
| 3. Transport Management System (Menengah) | 8. Mengetik 10 Jari (Mahir) |
| 4. MYOB (Pemula) | 9. Microsoft Office (Menengah) |
| 5. Zahir Accounting (Menengah) | |



Akademi Manajemen Informatika & Komputer BINA SARANA INFORMATIKA

Izin Dikti Nomor : 9489/D/T/K-III/2011, tanggal 07 Nopember 2011

Terakreditasi, Nomor : 481/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-III/XII/2014



Dengan ini menyatakan bahwa :

This is to certify that

IRFAN SURACHMAN / 11120428

Lahir di Bogor tanggal 02 Juli 1993

Born in Bogor on July 02, 1993

Tahun Masuk 2012

Registration Year 2012

telah menyelesaikan dengan baik dan memenuhi segala syarat

has successfully completed and fulfilled all requirements of

Program Pendidikan Diploma Tiga

Three-Year-Diploma Program in

KOMPUTERISASI AKUNTANSI

Computerized Accounting

Ijazah ini diserahkan berdasarkan Keputusan Direktur AMIK BSI, Nomor 0150/1.02/AMIK-BSI/IX/2015

tanggal 21 September 2015

This certificate is entitled in reference to the Decree of the Director of AMIK BSI, number 0150/1.02/AMIK-BSI/IX/2015

dated September 21, 2015

Dan kepadanya dilimpahkan segala wewenang dan hak yang berhubungan dengan

And, he/she is entitled to all the rights and privileges pertaining there

Ijazah yang dimilikinya, serta berhak memakai sebutan profesional Ahli Madya (A.Md)

he/she is certified and hence has a privilege of using a professional degree "Ahli Madya (A.Md)"

Jakarta, 21 September 2015

Jakarta, September 21, 2015

Direktur

Director

Ir. Naba Aji Notoseputro

Pembantu Direktur I Bidang Akademik

Deputy Head I For Academic Affairs

Irmawati Carolina, S.Si, M.Kom



AMIK BSI Jakarta

Kampus A : Jl. RS. Fatmawati No.24, Pondok Labu, Jakarta Selatan, Telp.(021) 7500282
Fax.(021) 7513790, e-mail : amik.jakarta@bsi.ac.id

TRANSKRIP AKADEMIK

NAMA MAHASISWA : IRFAN SURACHMAN
N I M : 11120428
TEMPAT/TGL. LAHIR : BOGOR, 02-07-1993
JURUSAN : KOMPUTERISASI AKUNTANSI
JENJANG PENDIDIKAN : DIPLOMA TIGA (D. III)
TANGGAL KELULUSAN : 21 SEPTEMBER 2015
NOMOR SERI : 0125620. 0915

NO	MATA KULIAH	HM	AM	SKS	MUTU
1	PENDIDIKAN PANCASILA	B	3	2	6
2	BAHASA INGGRIS I	C	2	2	4
3	ALGORITMA & PEMROGRAMAN I	C	2	4	8
4	DASAR AKUNTANSI & PRAKTEK *	C	2	4	8
5	PENGANTAR TEKNOLOGI INFORMASI & KOMUNIKASI	C	2	3	6
6	LOGIKA & ALGORITMA *	B	3	4	12
7	BAHASA INGGRIS II	C	2	2	4
8	DASAR MANAJEMEN & BISNIS	C	2	2	4
9	APLIKASI KOMPUTER AKUNTANSI I	B	3	4	12
10	STRUKTUR DATA	C	2	4	8
11	PENGANTAR SISTEM INFORMASI MANAJEMEN	C	2	2	4
12	STATISTIKA DESKRIPTIF	C	2	3	6
13	AKUNTANSI MENENGAH & PRAKTEK	C	2	3	6
14	CHARACTER BUILDING	B	3	3	9
15	PERANCANGAN BASIS DATA *	C	2	4	8
16	PRAKTIKUM PERANCANGAN BASIS DATA	C	2	2	4
17	ANALISA & PERANCANGAN SISTEM INFORMASI	C	2	4	8
18	AKUNTANSI LANJUTAN & PRAKTEK	C	2	3	6
19	WEB PROGRAMMING I	B	3	4	12
20	SISTEM INFORMASI AKUNTANSI *	B	3	4	12
21	PEMROGRAMAN VISUAL I	C	2	4	8
22	WEB PROGRAMMING II	C	2	4	8
23	ENTREPRENEURSHIP	B	3	3	9
24	PEMODELAN SISTEM BERBASIS OBJEK	C	2	2	4
25	AKUNTANSI BIAYA & PRAKTEK	D	1	3	3
26	METODE PENELITIAN	C	2	3	6
27	PEMROGRAMAN VISUAL II (KA)	C	2	4	8
28	PENDIDIKAN AGAMA	A	4	2	8
29	DESAIN PENGEMBANGAN SIA	C	2	3	6
30	ANALISA LAPORAN KEUANGAN	C	2	2	4
31	KULIAH KERJA PRAKTEK	A	4	2	8
32	PENGANTAR PERPAJAKAN	C	2	2	4
33	ETIKA PROFESI TEKNOLOGI INFORMASI & KOMUNIKASI	B	3	3	9
34	PAKET PROGRAM AKUNTANSI	B	3	4	12
35	AUDITING	B	3	2	6
36	TUGAS AKHIR	C	2	6	12
JUMLAH				112	262
JUDUL TUGAS AKHIR: ANALISA SISTEM PENJUALAN BARANG SECARA TUNAI PADA PT. MUTIARA BELLA ARDANA JAKARTA				INDEKS PRESTASI: 2.34 PREDIKAT: MEMUASKAN	

KETERANGAN:

HM Huruf Mutu
AM Angka Mutu
SKS Bobot
MUTU Mutu (AM*SKS)
* Mata Kuliah Unggulan

JAKARTA, 21 SEPTEMBER 2015
DIREKTUR

Ir. NABA AJI NOTOSEPUTRO



PEMBANTU DIREKTUR I BIDANG AKADEMIK

(Signature)

IRMAWATI CAROLINA, S.Si, M.Kom

Akademi Manajemen Informatika & Komputer BSI Jakarta

Kampus B : Jl. Kramat Raya No.18, Jakarta Pusat
Kampus C : Jl. Salemba Tengah No.22, Jakarta Pusat
Kampus D : Jl. Kamal Raya No.18, Ring Road Barat, Cengkareng
Kampus E : Jl. Margonda Raya No.8, Depok
Kampus F : Jl. Margonda Raya No.545, Depok





The Best Business Management Software

Nomor: 0812/ZHR-WRK/II/2015

SERTIFIKAT

Diberikan Kepada

Irfan Surachman

Telah mengikuti Ujian Laboratorium Komputerisasi Akuntansi menggunakan

Zahir Accounting 5

Yang diselenggarakan di

BINA SARANA INFORMATIKA



LULUS DENGAN NILAI
" Baik "

Jakarta, 27 Februari 2015
PT. Zahir Internasional

Materi yang diujikan:

1. Data Master & Saldo Awal
2. kasus Transaksi Perusahaan Dagang & Jasa
3. Analisa & Laporan Keuangan


Zahir
Hariawan Bayu
Manager Training

Smart Warehouse

untuk Peningkatan Efisiensi, Produktivitas, dan Profitabilitas Perusahaan

17 JULI 2021

SERTIFIKAT PARTISIPASI

DIBERIKAN KEPADA

IRFAN SURACHMAN

SEBAGAI PESERTA

CHAIRMAN
SUPPLY CHAIN INDONESIA



SETIJADI



CERTIFICATE

No. 092/CTF/ALI/VII/2021

Presented to

IRFAN SURACHMAN

for attending the Webinar

**OPTIMIZE TRANSPORT ROUTE PLANNING
TO MAXIMIZE LOGISTICS EFFICIENCY**

Jakarta, 28 July 2021

Mr. Mahendra Rianto

Chairman

CERTIFICATE

THIS IS TO CERTIFY THAT

IRFAN SURACHMAN

HAS SUCCESSFULLY COMPLETED WEBINAR

Career Talk

SUCCESSFUL LOGISTIC SUPERVISOR

Conducted, September 12, 2021

Education Partner



THE AMERICAN ACADEMY OF
PROJECT MANAGEMENT

PMB-CTLOG-IX-2174

Cert No.

Lamhot Pinjaya
Operation Head

CERTIFICATE

THIS IS TO CERTIFY THAT

IRFAN SURACHMAN

HAS SUCCESSFULLY COMPLETED ONLINE TRAINING

LOGISTIC & SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

Conducted, October 18, 2021

Education Partner

PMB-LSCM-X-2143

Cert No.



THE AMERICAN ACADEMY OF
PROJECT MANAGEMENT

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Lamhot Pinjaya".

Lamhot Pinjaya

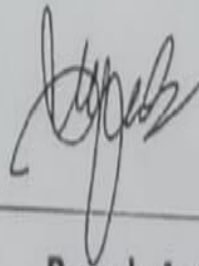
Operation Head

CERTIFICATE OF COMPLETION

Proudly Presented to

Irfan Surachman

For Completion Of Training :
Problem Solving and Decision Making
on May 18th - 19th, 2022



Puguh Asto
Chief Executive Officer



CERTIFICATE

No. 080/CTF-ALI/VIII/2022

Diberikan kepada

IRFAN SURACHMAN

Sebagai Peserta Pelatihan

"MANAGEMENT PERGUDANGAN PRAKTIS BERBASIS KAIZEN"

Diselenggarakan pada tanggal 20 Agustus 2022

Ir. Mahendra Rianto, CSLP, ESLog

Ketua Umum



CERTIFICATE

No. 074/CTF-ALI/KI/2023

Diberikan kepada

IRFAN SURACHMAN

Sebagai Peserta Pelatihan

"WAREHOUSE COSTING"

Jakarta, 4 November 2023

Ir. Mahendra Bianto, CSCP, ESLog

Ketua Umum

Certificate of Excellence

This certificate is awarded to

Irfan Surachman

for successful completion of the course

FSSC 22000 VERSION 5.1 (ISO 22000:2018,
ISO/TS 22002-1:2009, ADDITIONAL FSSC REQUIREMENTS),
FOOD SAFETY CULTURE AND INTERNAL AUDIT BASED ON
ISO 19011:2018



W. Sukmawati
Raqiva Advisor

February, 14th - 16th, 2023
Date

Certificate No: RQV/CRT/I/II/2023/01

CERTIFICATE

OF ACHIEVEMENT

CERT. NUMBER: SCM-24.12.296

This certificate is proudly presented to

Irfan Surachman

For attending the Professional Training entitled & Complete the test

System Export Import

29 Dec 2024, at Expert Club Indonesia (ECI)



BAMBANG E CAHYONO, ST, CSSMBB, CHRP
CEO OF ECI



FATIH KAMDANI, ST, CSSGB
PROGRAM FACILITATOR



ECI CONSULTING GROUP – EXPERT CLUB INDONESIA (ECI)



CERTIFICATE

THIS IS TO CERTIFY THAT

IRFAN SURACHMAN

HAS SUCCESSFULLY COMPLETED ONLINE TRAINING

INTEGRATED MANAGEMENT SYSTEM

ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018

Conducted, January 24, 2025

PMB-IMS-I-2514



Education Partner



THE AMERICAN ACADEMY OF
PROJECT MANAGEMENT


Lamhot Pinjaya

HEAD OF OPERATION



CERTIFICATE

No. 007/CTF/ALI-SC/II/2025

Diberikan kepada

Irfan Surachman

Telah mengikuti kegiatan Bedah Buku

“Operational Excellence as The Backbone for Business Improvement”

Penulis: Sri Aditia, PD., MBA., MSc. Eng

Dilaksanakan oleh Asosiasi Logistik Indonesia

Jakarta, 8 Februari 2025

Ir. Mahendra Rianto, CSLP, ESLog

Ketua Umum

ECI CONSULTING GROUP – EXPERT CLUB INDONESIA (ECI)

CERTIFICATE

OF ACHIEVEMENT

This is to proudly certify that the bearer of this certificate has successfully completed the training program, demonstrating commitment to continuous learning, professional growth, and excellence in their field. Their active participation reflects not only the acquisition of knowledge and skills, but also a dedication to applying them with integrity, innovation, and impact.

Irfan Surachman

For attending the Professional Training entitled & Complete the test

SUPPLY CHAIN MANAGEMENT SYSTEM

27 Aug 2025, at Expert Club Indonesia (ECI)



BAMBANG E CAHYONO, ST, CSSMBB, CHRP
CEO OF ECI



FATIH KHAMDANI, ST, CSSGB
PROGRAM FACILITATOR



CERT. NUMBER: SCM-25.08.27 - 20

PT. Tirta Investama
Cyber 2 Building 12th Floor
Jl. HR Rasuna Said Blok X-5 No. 13
Jakarta 12950, Indonesia
Phone (62) (21) 2996 1000
Fax (62) (21) 2902 1707



SURAT KETERANGAN KERJA

CERTIFICATION OF EMPLOYMENT

Nomor : 157 / SKK / HR - GADM / IX / 2016
Number

Dengan ini diterangkan bahwa

This is certify that

Nama / Indeks : IRFAN SURACHMAN / 130388
Name / Index

Tempat Penugasan : WAREHOUSE FINISH GOOD , Site Bogor – West Java
Point Of Assignment

Departemen / Bagian : SUPPLAY CHAIN
Department / Section

Jabatan : Administrasi gudang
Occupation Warehouse administrator

Alamat : Jl Raya Gunung Putri, KM 20, RT 01 RW 08 , Kel Gunung Putri , Bogor
Address

Masa Kerja : Dari 12 Mei 2015 s/d 13 Mei 2016
Service Period From Up to

Alasan Berhenti : Berakhirnya perjanjian kerja waktu tertentu.
Reason for leaving : Terminate due to the end of working agreement.

Kami mengucapkan terima kasih atas usaha dan kerja sama yang telah di berikan pada PT .Aqua Danone Indonesia – Divisi Supply Chain.

We express our sincere thanks for all the effort and cooperation extended to PT. Aqua Danone Indonesia – Supply chain division.

Harapan kami semoga keberhasilan selalu menyertai saudara di masa yang akan datang.
We wish you always success in future.

Bogor, 11 November 2016

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Bima Setiawan".

Bima Setiawan . SH
HR & GA Manager

SURAT KETERANGAN

No. 01/KET/DVL/HRGS/X/2021

Yang Bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa:

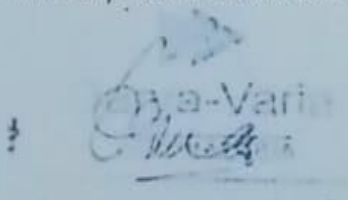
Sdr. Irfan Surachman

Telah bekerja pada perusahaan kami PT. Darya Varia Laboratoria Tbk sejak **05 Oktober 2017** sampai dengan Tanggal **31 Oktober 2021** dibagian Logistik selaku **Sr. Logistics Staff**.

Selama bekerja Bersama kami, **Sdr. Irfan Surachman** telah menunjukan prestasi kerja yang baik dan terhitung mulai tanggal **31 Oktober 2021** telah mengundurkan diri dan kami menyampaikan terima kasih atas dedikasi dan loyalitasnya selama bergabung Bersama kami.

Bogor, 31 Oktober 2022

PT. Darya varia Laboratoria Tbk



Ferman Tiwon

HR & GS Departement

SURAT KETERANGAN KERJA

No. 212/AR/HCD/Sket/VII/2024

Yang bertanda tangan dibawah ini, atas nama PT. Agrinesia Raya menerangkan bahwa:

Nama : Irfan Surachman
Tempat dan tanggal lahir : Bogor, 02 Juli 1993
No.KTP : 3201020207930003
Jabatan : Warehouse Supervisor
Alamat : Ds. Tlajung RT.002 RW.008, Gunung Putri, Bogor, Jawa Barat

adalah benar karyawan yang bekerja di Perusahaan kami, tercatat sejak tanggal :

02 November 2021 s.d. 29 Juli 2024

Yang bersangkutan telah berhenti dari tugas dan jabatannya dikarenakan Mengundurkan Diri. Selama bekerja yang bersangkutan memberikan kontribusi yang baik bagi perusahaan, dan kami atas nama Perusahaan mengucapkan terima kasih atas segala kerjasama yang diberikan.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

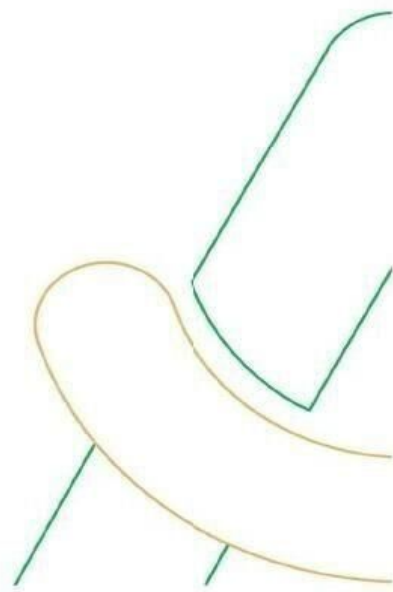
Perusahaan tidak akan bertanggung jawab bilamana surat keterangan ini disalahgunakan atas nama yang bersangkutan.

Bogor, 29 Juli 2024
PT. AGRINESIA RAYA

Signed by:

BB336E37-77AA-4029-A745-7...

Anisa Kartika Bagas
Talent & Reward Manager



SURAT KETERANGAN
No.341/SK/HRD/IBU/VI/2025

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa:

Nama : Ifan Surachman
NIK : 00.3007106
Bagian : Warehouse
Jabatan : Head Of Warehouse
Tgl Masuk : 30 Juli 2024

Terhitung tanggal 20 Juni 2025 yang bersangkutan tidak lagi bekerja di PT. Indoboga Utama karena mengundurkan diri. Perusahaan mengucapkan terima kasih atas dedikasi dan kerjasama yang telah diberikan selama ini.

Demikian surat ini dibuat agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 23 Juni 2025



INDOBOGA
UTAMA
HRD
Erwin Wahyu
HRD & GA Manager



PT. AYARA BEAUTY INDONESIA

Jalan Padurenan V RT. 004 RW. 003
Kel. Padurenan, Kec. Gunung Sindur, Bogor, Jawa Barat

CERTIFICATE OF EMPLOYMENT

No.104/ABI/HRD/XII/2025

This is to certify that

Hal ini untuk menyatakan bahwa

Employee Name

: Irfan Surachman

Nama Karyawan

Employee Number

: ABI22507123

NIK

Place & Date Birth

: Bogor, 02 Juli 1993

Tempat/ Tanggal Lahir

Department/Classification

: Warehouse & Logistic Manager

Department/Jabatan

Employment starting date, until

: 07 Juli 2025 s/d 31 Desember 2025

Pekerjaan dimulai tanggal sampai dengan

Reason Of Leaving

: Mengundurkan Diri

Alasan Berhenti

It is true that contract employees at PT. AYARA BEAUTY INDONESIA.

Adalah benar karyawan kontrak di PT. AYARA BEAUTY INDONESIA,

We take this opportunity to thank you for the last contributions and wished every success in your future career.

Dalam kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih atas upaya dan kontribusinya, serta berharap mendapatkan keberhasilan dalam karir di masa depannya.

Bogor, 31 Desember 2025


Melmi Asidkhi
HRGA Manager