

CONFIDENTIAL

Tujuan Psikotes : Untuk mengetahui karakteristik serta potensi seseorang. Hasilnya sedikit banyaknya dipengaruhi oleh latar belakang Pendidikan serta kondisi kesehatannya pada saat menjalani Psikotes. Potensi seseorang bisa berubah dengan adanya pengaruh lingkungan dan proses belajar. Oleh karena itu, hasil Psikotes ini tidak dapat digunakan untuk selamanya. Untuk keperluan lain, sebaiknya diadakan Psikotes lagi agar dapat melihat perkembangan perubahannya.

Dengan ini kami sampaikan informasi hasil Psikotes **Seleksi Staff Purchasing Teknik a.n Neng Mustika Dewi**.

Tgl Pemeriksaan : 17 Juni 2026

Potensi intelektual berada pada taraf Superior (IQ : 122)

❖ Intelegensi

Kelebihan

- Memiliki kapasitas intelektual yang sangat tinggi (IQ 122) sehingga mampu memahami informasi dan konsep baru dengan cepat.
- Kemampuan analisis dan pengelolaan informasi sangat baik dalam menguraikan masalah dan menemukan akar penyebab permasalahan.
- Memiliki daya organisasi yang sangat baik dalam mengelola informasi, data, dan pekerjaan secara sistematis.
- Kemampuan pemahaman bahasa berada pada kategori baik, meskipun fleksibilitas berpikir verbal dan kemampuan analogi kata masih perlu dikembangkan.
- Memiliki kemampuan visualisasi dan ketelitian pengamatan yang cukup baik untuk mendukung evaluasi dokumen maupun spesifikasi teknis.

Kekurangan

- Kemampuan berhitung praktis (aritmatika) relatif lebih rendah dibanding aspek intelektual lainnya.
- Kemampuan berpikir praktis berdasarkan pengalaman lapangan berada pada kategori cukup, sehingga terkadang lebih kuat pada analisis dibanding implementasi langsung.
- Cenderung terlalu mendalami detail sehingga dapat memperlambat pengambilan keputusan pada kondisi yang membutuhkan respons cepat.
- Berpotensi melakukan over-analysis sebelum mengambil keputusan penting.
- Kurang fleksibel terhadap perubahan metode kerja yang mendadak karena lebih nyaman dengan sistem yang terstruktur.

❖ Sikap Kerja

Kelebihan

- Memiliki motivasi berprestasi yang tinggi dan selalu berusaha menghasilkan pekerjaan terbaik.
- Sangat teratur, sistematis, dan menyukai pekerjaan yang membutuhkan ketelitian administrasi maupun dokumentasi.
- Memiliki komitmen tinggi untuk menyelesaikan pekerjaan sampai tuntas dan tidak mudah menyerah ketika menghadapi kendala.
- Loyal terhadap organisasi dan mampu bekerja sesuai prosedur yang telah ditetapkan.
- Memiliki keajegan kerja yang sangat baik, konsisten dalam menjaga kualitas hasil kerja dan akurasi data.

Kekurangan

- Kecepatan kerja berada pada kategori cukup sehingga perlu waktu untuk memastikan akurasi pekerjaan.
- Ketelitian kerja berada pada kategori baik, namun masih dapat terus dikembangkan untuk mendukung tuntutan pekerjaan yang sangat detail. Cenderung fokus pada satu pekerjaan hingga tuntas sehingga kurang nyaman menangani banyak tugas secara bersamaan.
- Membutuhkan arahan awal yang jelas mengenai target dan standar keberhasilan pekerjaan.
- Cenderung mempertahankan cara kerja yang sudah berjalan baik dan kurang menyukai perubahan yang terlalu sering.

❖ Kepribadian

Kelebihan

- Memiliki pengendalian diri yang baik, tenang, dan tidak mudah terpengaruh tekanan emosional.
- Bertanggung jawab terhadap tugas yang diberikan dan mampu bekerja secara konsisten dalam sistem kerja yang memiliki arahan dan prosedur yang jelas. Jujur, dapat dipercaya, dan memiliki integritas kerja yang baik.
- Mampu beradaptasi dengan pekerjaan yang bersifat rutin, administratif, dan membutuhkan konsistensi tinggi.
- Berhati-hati dalam mengambil keputusan dan mempertimbangkan berbagai risiko sebelum bertindak.

Kekurangan

- Cenderung selektif dalam membangun relasi sosial dan lebih nyaman menjalin hubungan kerja yang berkualitas dibanding memperluas pergaulan secara luas.
- Kurang percaya diri untuk mengambil peran kepemimpinan atau mengarahkan orang lain.
- Memiliki kecenderungan skeptis atau kurang mudah mempercayai orang lain sehingga membutuhkan waktu untuk membangun kepercayaan.
- Menghindari konflik dan terkadang kurang tegas saat harus menyampaikan penolakan atau ketidaksetujuan.

- Cenderung kaku dalam interaksi sosial dan lebih nyaman bekerja secara individual dibanding pekerjaan yang membutuhkan intensitas koordinasi tinggi.

Area Pengembangan

- Meningkatkan kemampuan negosiasi dan komunikasi asertif, terutama saat berhadapan dengan divisi lain atau pihak eksternal.
- Melatih kemampuan mengelola beberapa prioritas pekerjaan secara bersamaan tanpa kehilangan fokus terhadap kualitas dan ketepatan hasil kerja. Mengembangkan fleksibilitas terhadap perubahan proses kerja, sistem, maupun kebijakan perusahaan.
- Meningkatkan kepercayaan diri dalam menyampaikan pendapat, rekomendasi, maupun hasil analisis kepada atasan dan rekan kerja.
- Mengembangkan kemampuan pengambilan keputusan yang lebih cepat tanpa mengurangi akurasi dan kualitas hasil kerja.

Job Match

Engineering, Research Director, Production and Finance (Director, Manager, Supervisor), Accountant, Administrator, Quality Controller, Financial Services Manager, Safety Officer, Market Analyst, Planner and Personnel (Director, Manager, Administrator), Electrician, Financial Researcher, Planner, Production Controller, Production Manager, Personnel Management

Kesimpulan :

Berdasarkan hasil asesmen, kandidat menunjukkan kapasitas intelektual yang sangat tinggi (IQ 131), kemampuan analisis yang baik, orientasi terhadap ketelitian, keteraturan kerja, serta komitmen yang kuat dalam menyelesaikan tugas. Karakteristik tersebut sangat mendukung tuntutan pekerjaan staff purchasing teknik yang membutuhkan kemampuan memahami spesifikasi teknis, melakukan evaluasi vendor, mengelola dokumen pembelian, serta memastikan proses pengadaan berjalan sesuai prosedur.

Beberapa area yang masih perlu diperhatikan adalah kecenderungan bekerja secara individual, kurang menyukai perubahan yang cepat, serta kemampuan komunikasi dan negosiasi yang perlu terus dikembangkan. Namun area tersebut masih dapat ditingkatkan melalui pembinaan rutin dan seiring berjalannya pengalaman kerja sehingga kandidat **masih disarankan** untuk menempati posisi **staff purchasing teknik**