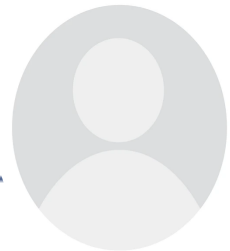




# LAPORAN HASIL TES PSIKOLOGI



## DATA DIRI

Nama: **Muhammad Ridwan Azizi**  
No. Telepon: **6285939003301**  
Email: **ridwanchandra2498@gmail.com**  
Jenis Kelamin: **Laki-laki**  
Status: **Single**  
Tempat & Tgl Lahir: **Jakarta, 24 April 1998**  
Usia (saat ini): **28 tahun 0 bulan 4 hari**  
Pendidikan: **S1 (HUKUM)**

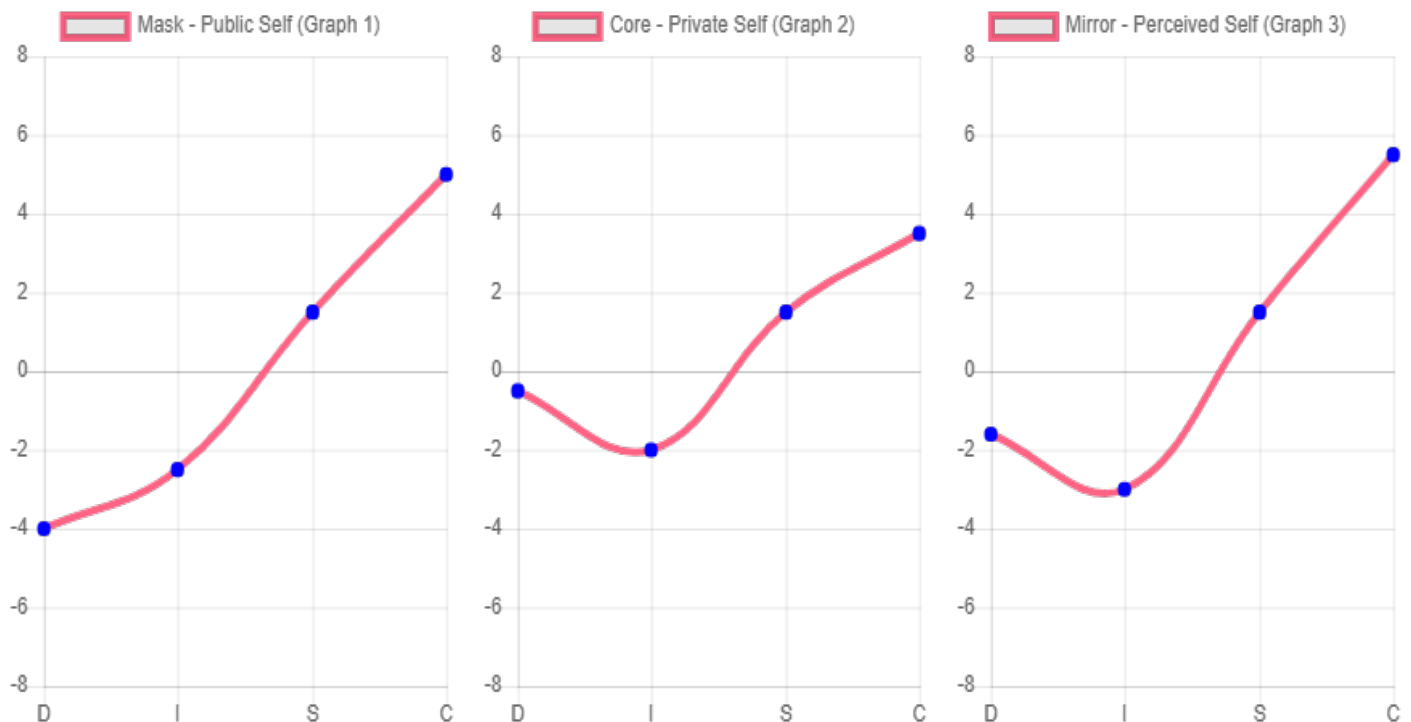


### Disclaimer:

Hasil tes ini diperoleh melalui ujian daring dan telah diverifikasi. Namun, jika di kemudian hari ditemukan adanya kecurangan dalam pelaksanaannya, maka hasil tes ini secara otomatis dinyatakan tidak berlaku.

## DISC (Form A)

|           | D  | I  | S | C | *       | Score |
|-----------|----|----|---|---|---------|-------|
| Most (M)  | 2  | 2  | 6 | 7 | 7       | 24    |
| Least (L) | 6  | 6  | 5 | 3 | 4       | 24    |
| Change    | -4 | -4 | 1 | 4 | Invalid | Valid |



### Compliance / Patuh - CS

**Precisionist/Perfectionist.** Merupakan individu yang menyukai ketepatan, detil suatu hal dan memiliki perilaku yang tenang. Ia adalah pemikir yang sistematis yang berusaha untuk senantiasa mengikuti prosedur baik itu dalam kehidupan kerja maupun dalam kehidupan pribadi. Dalam bekerja, mempunyai standar yang tinggi dalam ketepatan. Ketepatan adalah segalanya dan memiliki ketakutan terbesar terhadap kritik karena ia memandang kritik sebagai kegagalan. Ia menyukai lingkungan yang memiliki aturan-aturan maupun regulasi yang jelas dan sangat tidak menyukai perubahan yang mendadak. Dalam relasi sosial, ia suka berinteraksi dengan orang lain tetapi lebih menyukai mempunyai beberapa teman dekat saja. Sangat hati-hati dalam bertindak untuk menghindari perselisihan dan sangat jarang untuk melawan secara terbuka. Dalam pengambilan keputusan, ia sangat membutuhkan fakta yang tepat sebelum dapat mengambil keputusan, karenanya ia akan sulit mengambil keputusan yang terburu-buru atau dalam waktu yang singkat.

Sangat perhatian kepada arahan & standar, fokus kepada detil-detil penting, berpikir analitis, mempertimbangkan prokontra, sangat diplomatis, pendekatan yg tidak biasa terhadap konflik, memastikan ketepatan, menganalisa secara kritis kinerja, berkerja secara sistematis, taat prosedur.

## Kelebihan

- Merupakan individu yang menyukai ketepatan
- Mampu bekerja secara teliti
- Memiliki prilaku yang tenang
- Mampu berpikir sistematis
- Memiliki standar kerja yang tinggi
- Mampu menjalin hubungan sosial

## Area Pengembangan

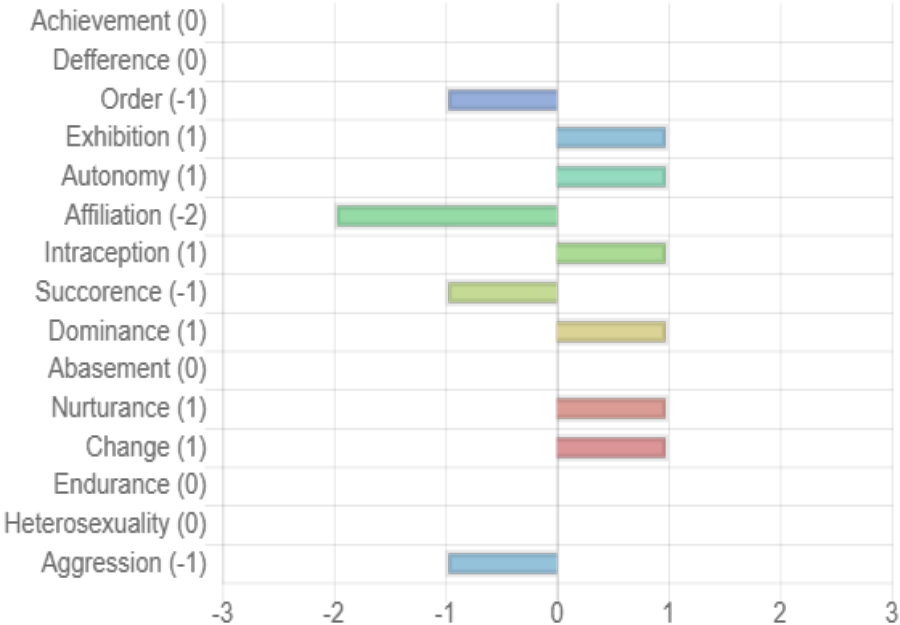
- Menerima dengan cepat keadaan yang berubah secara mendadak
- Dapat menerima ide dan metode kerja orang lain
- Mampu menerima kritik dan pendapat yang berbeda dari orang lain
- Kemampuan dalam menghadapi konflik dan kesulitan

Pekerjaan yang sesuai: *Researcher (Technician, Chemist, Quality Control), Engineer (Project, Draughtsman, Armed Forces, Designer), Statistician, Surveyor, Optician, Medical Specialist, Health Care, IT Management, Planner, Technical Writing, Production, Dentist, Quality Control, Planning, Dental Technician, Accounting, Computer Programmer, Psychologist, Surgeon, Architect, Medical Specialist (CS)*

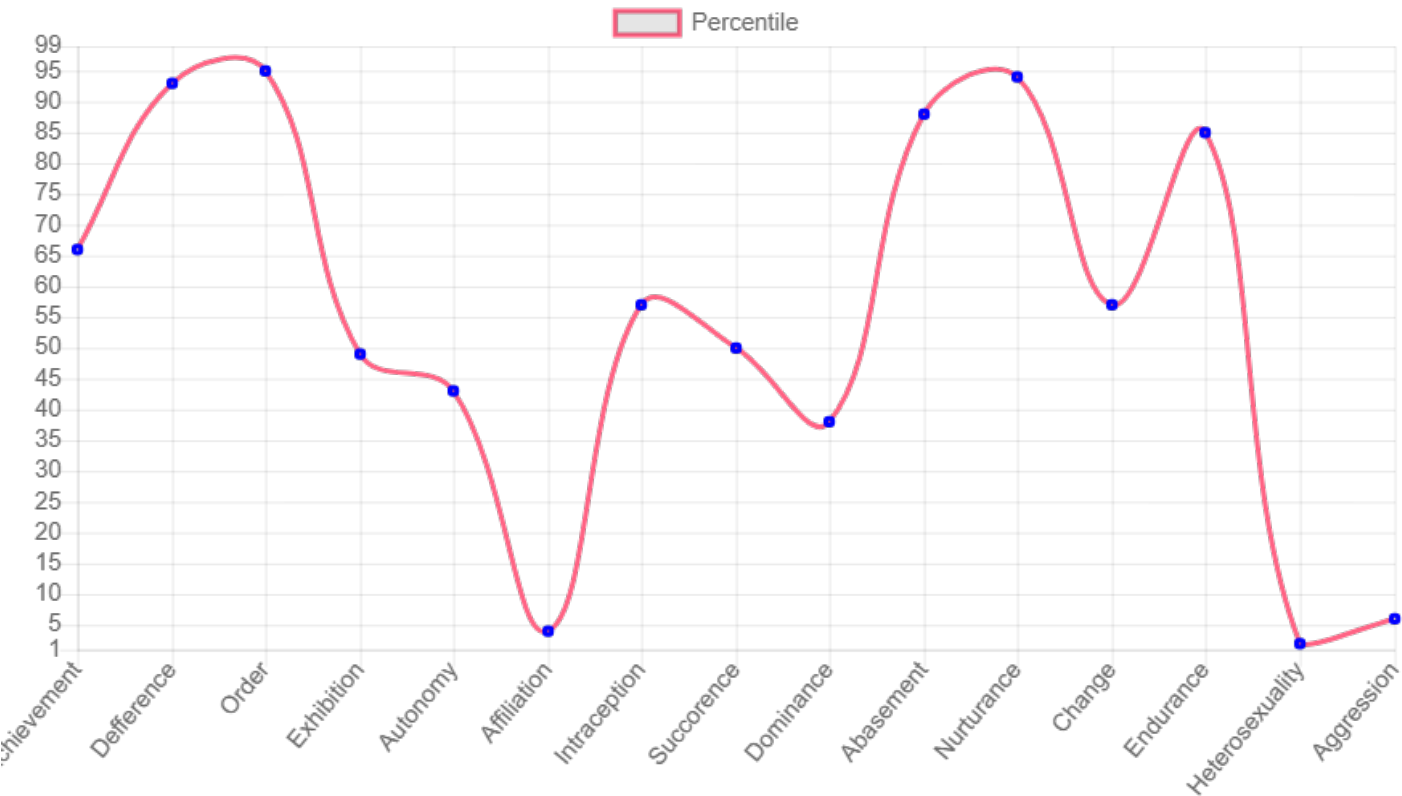
## Tes Kepribadian (EPPS)

### PROFILE NEED

| Need            | Sum            |
|-----------------|----------------|
| Achievement     | 17             |
| Defference      | 16             |
| Order           | 17             |
| Exhibition      | 14             |
| Autonomy        | 13             |
| Affiliation     | 7              |
| Intracception   | 17             |
| Succorence      | 10             |
| Dominance       | 16             |
| Abasement       | 18             |
| Nurturance      | 21             |
| Change          | 16             |
| Endurance       | 18             |
| Heterosexuality | 5              |
| Aggression      | 5              |
| Consistency     | 10 (Konsisten) |



### PERSENTIL



## DESKRIPSI KEPERIBADIAN

### **Achievement**

Profile Need: (0)

Persentil: **66%**

Cukup seimbang dalam menyikapi keberhasilan. Tidak terlalu ambisius, namun juga tidak menghindari tanggung jawab. Dapat bekerja dengan baik dan menyelesaikan tugas dengan tuntas, meskipun tidak selalu terdorong untuk menjadi yang terbaik. Pencapaian bukanlah sumber utama kepuasan, tetapi tetap dihargai bila diperoleh.

### **Deference**

Profile Need: (0)

Persentil: **93%**

Kepatuhan dan kemandirian. Mampu mengikuti arahan dan menghargai struktur, namun juga tidak ragu untuk menyampaikan pendapat pribadi atau berbeda pandangan jika merasa perlu. Kepatuhan bukan menjadi hal utama, namun juga bukan hal yang dihindari.

### **Order**

Profile Need: (-)

Persentil: **95%**

Kurang memperhatikan detail dan cenderung menganggap keteraturan sebagai hal sekunder. Lebih nyaman dalam situasi yang bersifat spontan dan tidak terlalu terikat oleh sistem atau rutinitas. Meskipun mampu mengikuti struktur bila diperlukan, lebih menyukai kebebasan dalam mengelola waktu dan cara kerja.

### **Exhibition**

Profile Need: (+)

Persentil: **49%**

Menunjukkan ketertarikan untuk tampil di depan orang lain, tetapi dalam batas yang wajar. Merasa nyaman dalam situasi tertentu yang menuntut kehadiran publik, namun tidak secara aktif mencarinya. Cenderung selektif dalam mengekspresikan diri dan dapat menyesuaikan diri dengan konteks sosial.

### **Autonomy**

Profile Need: (+)

Persentil: **43%**

Kecenderungan untuk mandiri, meskipun masih terbuka terhadap bimbingan atau kerja sama. Dapat menerima arahan, namun tetap memiliki batasan terhadap sejauh mana kendali eksternal diterima. Menyukai kebebasan, tetapi tidak merasa terganggu jika dalam beberapa kondisi harus mengikuti struktur yang ada.

### **Affiliation**

Profile Need: (--)

Persentil: **4%**

Kecenderungan untuk menghindari kedekatan sosial atau hubungan yang terlalu personal. Merasa tidak nyaman dalam situasi yang menuntut interaksi emosional yang intens. Lebih menyukai aktivitas individual dan membatasi keterlibatan dalam lingkungan sosial.

### **Intracception**

Profile Need: (+)

Persentil: **57%**

Minat terhadap perasaan dan motif yang mendasari perilaku, meskipun tidak secara mendalam atau terus-menerus. Dapat menunjukkan empati dan refleksi, namun tetap bersikap realistis dalam menanggapi dinamika emosional. Cenderung menggunakan pemahaman emosional secara fungsional.

### **Succorence**

Profile Need: (-)

Persentil: **50%**

Enggan menunjukkan kelemahan atau meminta bantuan, bahkan saat berada dalam kondisi sulit. Merasa lebih nyaman menyelesaikan masalah sendiri dan menjaga jarak dari ketergantungan emosional. Dukungan sosial dianggap baik, tetapi bukan sesuatu yang dicari secara aktif.

### **Dominance**

Profile Need: (+)

Persentil: **38%**

Menunjukkan keinginan untuk memimpin, tetapi tidak selalu harus menjadi yang dominan. Bersedia mengambil alih ketika diperlukan dan dapat menjalankan peran sebagai pengarah jika situasinya tepat. Mampu bekerja sama dengan baik sambil tetap menjaga otoritas dalam lingkup tanggung jawabnya.

### **Abasement**

Profile Need: (0)

Persentil: **88%**

Menyeimbangkan antara rasa tanggung jawab dan penghargaan terhadap diri sendiri. Dapat mengakui kesalahan dengan wajar tanpa merasa rendah diri, dan bersikap asertif saat diperlukan. Tidak menunjukkan kecenderungan merendahkan diri, namun juga tidak menolak koreksi atau introspeksi.

### **Nurturance**

Profile Need: (+)

Persentil: **94%**

Memiliki kecenderungan untuk bersikap peduli dan suportif, terutama dalam hubungan yang dekat atau situasi tertentu. Siap membantu saat melihat orang lain kesulitan, meskipun tidak selalu secara spontan. Perhatian diberikan secara selektif dan biasanya proporsional dengan konteks sosial atau emosional yang dihadapi.

### **Change**

Profile Need: (+)

Persentil: **57%**

Cukup terbuka terhadap perubahan dan sesekali mencari suasana baru. Menyukai variasi dalam aktivitas, tetapi masih bisa bertahan dalam rutinitas selama tidak terlalu lama. Merespons positif terhadap perubahan yang dirasa memberi nilai tambah, meskipun tidak selalu mencarinya secara aktif.

### **Endurance**

Profile Need: (0)

Persentil: **85%**

Mampu menyelesaikan tugas dengan baik, tetapi tingkat ketekunan bergantung pada situasi dan minat terhadap tugas tersebut. Dapat fokus dalam waktu yang cukup, namun juga tidak segan untuk beristirahat atau berpindah jika merasa jenuh. Tidak terlalu gigih, namun juga tidak mudah menyerah.

**Heterosexuality**

Profile Need: (0)

Percentil: **2%**

Bersikap terbuka terhadap hubungan dengan lawan jenis, namun tidak terlalu menonjolkan kebutuhan tersebut dalam kehidupan sehari-hari. Interaksi dijalani secara alami dan fungsional, tanpa dorongan kuat untuk menjadikan hubungan romantis sebagai pusat perhatian atau tujuan utama.

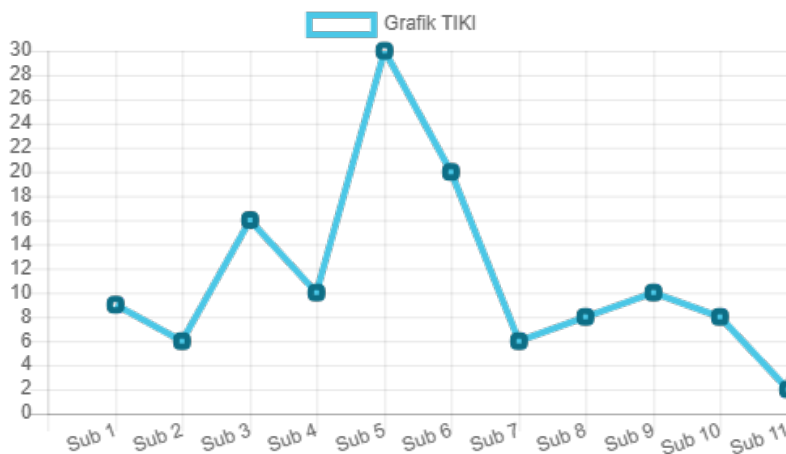
**Aggression**

Profile Need: (-)

Percentil: **6%**

Kurang menunjukkan sikap agresif atau perlawanan. Cenderung menghindari konflik dan lebih memilih menyelesaikan perbedaan secara damai. Dalam situasi yang menekan, sering kali lebih memilih diam atau menarik diri daripada menyatakan penolakan secara langsung.

## HASIL TES KECERDASAN (FULL)



|                          | RW | SW | Kategori      |
|--------------------------|----|----|---------------|
| Arithmetic (Sub. 1)      | 16 | 9  | Kurang        |
| Component (Sub. 2)       | 5  | 6  | Sangat Kurang |
| Word Relation (Sub. 3)   | 29 | 16 | Cukup         |
| Figure (Sub. 4)          | 6  | 10 | Sangat Kurang |
| Number Series (Sub. 5)   | 14 | 30 | Baik          |
| Acc. Speed (Sub. 6)      | 72 | 20 | Baik          |
| Visualization (Sub. 7)   | 7  | 6  | Sangat Kurang |
| Spatial Orient. (Sub. 8) | 1  | 8  | Sangat Kurang |
| Verbal Analog. (Sub. 9)  | 5  | 10 | Sangat Kurang |
| Hidden Figur. (Sub. 10)  | 4  | 8  | Sangat Kurang |
| Word Compt. (Sub. 11)    | 16 | 2  | Sangat Kurang |

Skor IQ = 83

| SUBTES KECERDASAN |                                                                                                           | SKALA |   |   |   |   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|---|---|---|
|                   |                                                                                                           | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Subtes 1          | <b>Arithmetic (Berhitung angka)</b><br>Kecepatan dan ketepatan berhitung, daya konsentrasi, daya tangkap. |       | X |   |   |   |
| Subtes 2          | <b>Component (gabungan bagian)</b><br>Daya konsentrasi (sintesis dan analisis)                            | X     |   |   |   |   |
| Subtes 3          | <b>Word relation (hubungan kata)</b><br>Penilaian realitas, berpikir praktis-konkrit                      |       |   | X |   |   |
| Subtes 4          | <b>Figure classification (abstraksi non verbal)</b><br>Kemampuan abstraksi, daya klasifikasi              | X     |   |   |   |   |
| Subtes 5          | <b>Number series (deret angka)</b><br>Daya berpikir induktif, bilangan teoritis                           |       |   |   | X |   |
| Subtes 6          | <b>Accuracy and speed (meneliti)</b><br>Ketelitian dan ketajaman persepsi                                 |       |   |   | X |   |
| Subtes 7          | <b>Visualization (membentuk benda)</b><br>Daya bayang ruang, daya konstruksi                              | X     |   |   |   |   |
| Subtes 8          | <b>Spatial orientation (bayangan cermin)</b><br>Kemampuan membayangkan                                    | X     |   |   |   |   |
| Subtes 9          | <b>Verbal analogies (analogi kata)</b><br>Fleksibilitas berpikir, kedalaman dalam berpikir                | X     |   |   |   |   |
| Subtes 10         | <b>Hidden figures (bentuk sembunyi)</b><br>Kemungkinan mengamati / melihat kemungkinan                    | X     |   |   |   |   |
| Subtes 11         | <b>Word compotition (pembentukan kata)</b><br>Kemampuan bahasa, perbendaharaan kata-kata                  | X     |   |   |   |   |

| ASPEK PSIKOLOGIS |                                                                                                                                                                                                                          | SKALA |   |   |   |   |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|---|---|---|
|                  |                                                                                                                                                                                                                          | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1                | <b>Kapasitas intelektual (KI)</b><br>Tingkat kecerdasan individual mencakup kemampuan verbal, numerical, daya analisa yang memungkinkannya untuk berperilaku secara efektif dalam menjalankan studi di perguruan tinggi. | X     |   |   |   |   |
| 2                | <b>Analisis sintesis (AS)</b><br>Kemampuan untuk memahami situasi dengan cara menguraikan masalah menjadi bagian-bagian yang lebih rinci (faktor-faktor penyebab masalah) untuk mendapatkan inti dari persoalan.         |       | X |   |   |   |
| 3                | <b>Kemampuan berpikir praktis (BP)</b><br>Kemampuan untuk memberikan penilaian terhadap realitas berdasarkan pengalaman.                                                                                                 |       |   | X |   |   |
| 4                | <b>Daya Organisasi (DO)</b><br>Kemampuan untuk mengelola informasi / persoalan / permasalahan secara efektif dan efisien                                                                                                 | X     |   |   |   |   |
| 5                | <b>Daya bayang (DB)</b><br>Kemampuan untuk berpikir visual melalui kemampuan membayangkan dalam memahami informasi dan membuat kesimpulan                                                                                | X     |   |   |   |   |
| 6                | <b>Kemampuan bahasa (KB)</b><br>Kemampuan dalam memahami dan menggunakan bahasa                                                                                                                                          |       | X |   |   |   |

Keterangan :

KS\* = Sangat Rendah

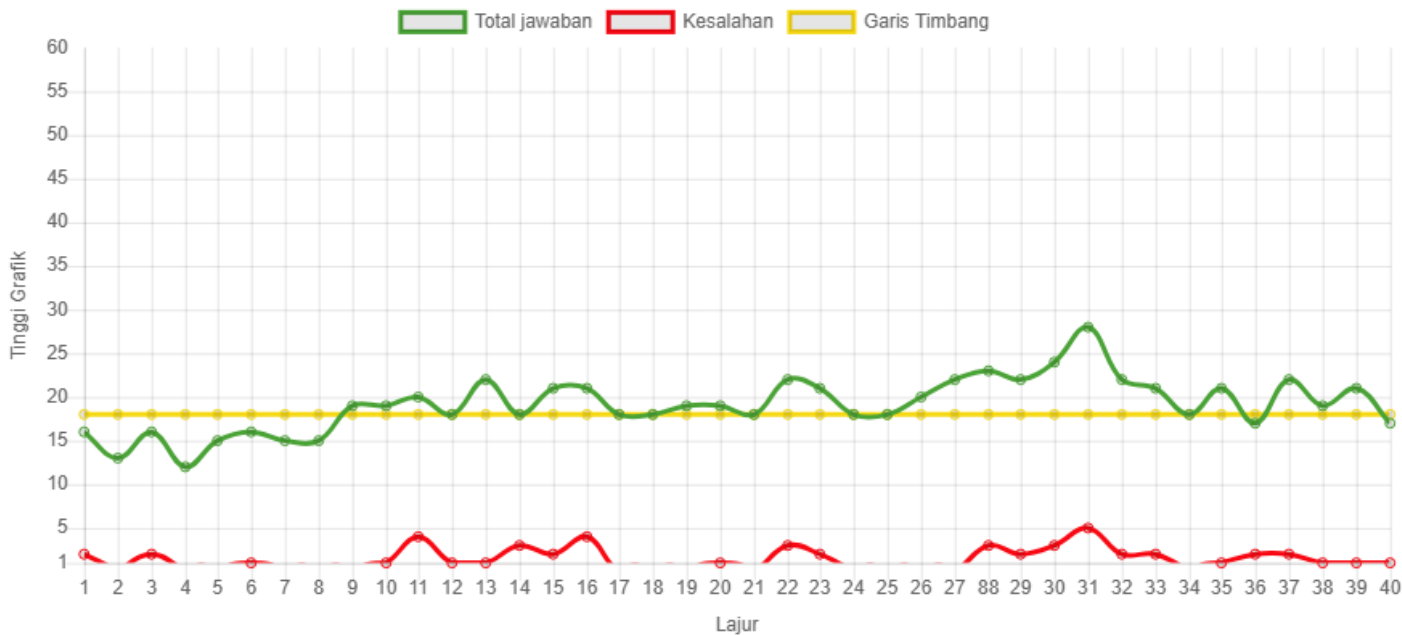
K\* = Rendah

C\* = Sedang

B\* = Tinggi

BS\* = Sangat Tinggi

## Hasil Tes KRAPAL



### DATA DAN KETERANGAN

#### Pengerjaan Via Perangkat Desktop

| Role              | KS | K | C | B | BS |
|-------------------|----|---|---|---|----|
| Kecepatan Kerja   |    |   |   | X |    |
| Ketelitian Kerja  | X  |   |   |   |    |
| Keajegan Kerja    |    |   | X |   |    |
| Ketahanan Kerja   |    |   |   | X |    |
| Kualitas Kerja    | X  |   |   |   |    |
| Konsentrasi Kerja | X  |   |   |   |    |
| Motivasi Kerja    |    |   |   | X |    |
| Kesiagaan Kerja   |    |   |   |   | X  |

| Role                     | Skor   |
|--------------------------|--------|
| Titik Puncak (Tertinggi) | 23     |
| Titik Terendah           | 12     |
| Garis Timbang            | 18     |
| Total Hitungan           | 764    |
| Jumlah Jawaban Benar     | 712    |
| Persentase Jawaban Benar | 93.19% |
| Jumlah Jawaban Salah     | 52     |
| Persentase Jawaban Salah | 6.81%  |

Keterangan :  
KS\* = Kurang sekali  
K\* = Kurang  
C\* = Cukup  
B\* = Baik  
BS\* = Baik Sekali



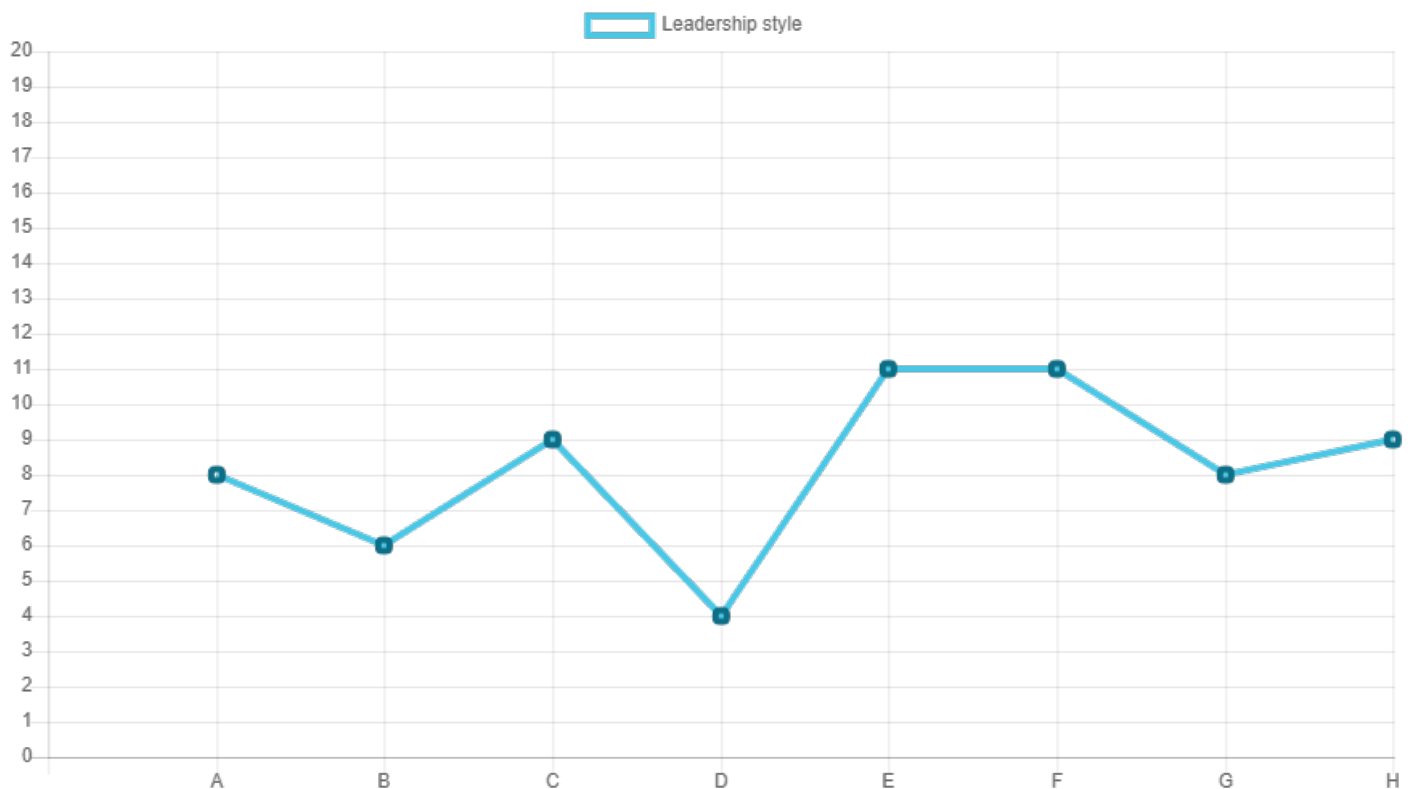
## Hasil Tes Kepemimpinan (MSDT)

### Skoring

|            |      |    |    |    |   |
|------------|------|----|----|----|---|
| DS ..... A | = 8  |    |    |    | 8 |
| Mi ..... B | = 6  |    | 6  |    |   |
| Au ..... C | = 9  | 9  |    |    |   |
| Co ..... D | = 4  | 4  | 4  |    |   |
| Bu ..... E | = 11 |    |    | 11 |   |
| Dv ..... F | = 11 |    | 11 | 11 |   |
| Ba ..... G | = 8  | 8  |    | 8  |   |
| E ..... H  | = 9  | 9  | 9  | 9  |   |
|            |      | 30 | 30 | 39 | 8 |
|            |      | TO | RO | E  | O |



### Grafik ~ Dinamika Leadership



### Norma

|      |       |     |     |     |    |       |      |
|------|-------|-----|-----|-----|----|-------|------|
| 0-29 | 30-31 | 32  | 33  | 34  | 35 | 36-37 | >=38 |
| 0    | 0.6   | 1.2 | 1.8 | 2.4 | 3  | 3.6   | 4    |

## Tipe Bureaucrat

Gaya kepemimpinan Bureaucratic adalah pemimpin yang tidak terlalu tertarik pada tugas maupun hubungan, akan menerapkan prosedur dan aturan dalam pola kerja yang dibangun antara atasan dan bawahan, ia tidak begitu menunjukkan ketidakberminatannya pada tugas dan hubungan sehingga tidak berdampak negatif pada semangat kerja bawahan. Pemimpin dengan gaya ini efektif untuk menghasilkan produktifitas kelompok kerja dan menegakkan kepatuhan pada peraturan karena mampu menutupi ketidakberminatannya pada tugas dan hubungan dengan mengikuti aturan yang telah ditetapkan. Namun, ia kurang peka dalam mengembangkan potensi bawahannya karena bawahan harus menjalankan pekerjaan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan.

Pendekatan ini bersifat legalistik dan prosedural, yang menekankan kepatuhan terhadap aturan dan prosedur, penerimaan terhadap hierarki otoritas, serta preferensi terhadap jalur komunikasi formal. Individu dengan skor tinggi dalam pendekatan ini cenderung sistematis dan bekerja dengan optimal dalam situasi yang terstruktur dengan baik, di mana kebijakan jelas, peran didefinisikan dengan baik, dan kriteria kinerja bersifat objektif serta diterapkan secara universal. Karena mereka sangat menekankan sistem yang rasional, pimpinan dengan pendekatan ini mungkin dianggap otoriter, kaku, atau terlalu detail. Ketergantungan pada aturan dan prosedur membuatnya sulit dibedakan dari pimpinan otoriter.

Seorang pemimpin yang memiliki orientasi tugas dan hubungan rendah dalam situasi yang memang membutuhkan pendekatan seperti ini bisa menjadi lebih efektif. Mereka sering dipersepsikan sebagai individu yang berfokus pada penerapan aturan dan prosedur demi kepentingan sendiri, ingin mengendalikan situasi melalui penerapan aturan tersebut, serta dikenal sebagai sosok yang teliti dan penuh tanggung jawab.

### Kecenderungan Prilaku:

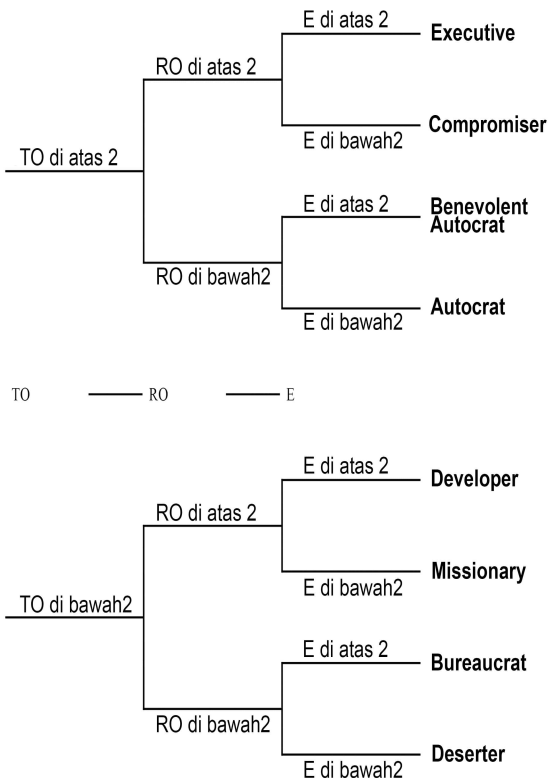
Patuh pada peraturan, loyal, hubungan dengan bawahan formal, sulit terbuka terhadap pendapat.

### Tipe Kepemimpinan: Separated

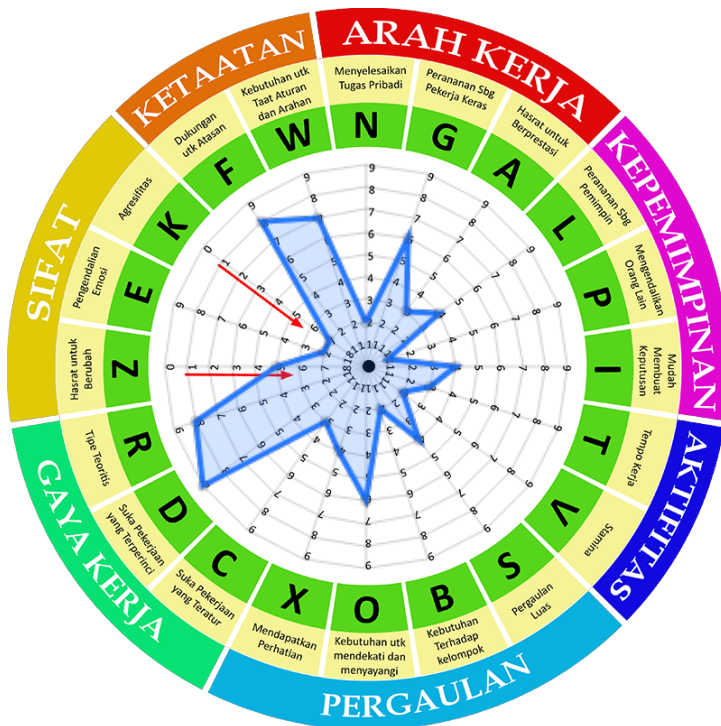
Pemimpin dengan tipe separated, walaupun orientasi terhadap tugasnya rendah namun lebih kuat dibandingkan pada orientasi hasil. Lebih menekankan pada proses dan tugas yang harus diselesaikan dari pada hasil akhir. Gaya kepemimpinan dengan tipe ini menunjukkan kemampuan untuk mengutamakan detail dan prosedur dalam pekerjaan, tetapi kurang memperhatikan hasil akhir atau pencapaian tujuan yang diinginkan. Tipe kepemimpinan ini cenderung lebih berfokus pada bagaimana melakukan pekerjaan dengan benar dari pada mencapai hasil akhir yang diinginkan.

### Dimensi Kepemimpinan:

Orientasi Tugas Rendah, Orientasi Hubungan Rendah, Lebih Efektif, Tipe Dasar Separated



## PAPI Kostick



| Area                                | Skor |
|-------------------------------------|------|
| Penyelesaian pekerjaan              | N 2  |
| Peran Pekerja Keras                 | G 6  |
| Keinginan berprestasi               | A 3  |
| Kepemimpinan                        | L 4  |
| Keinginan mengawasi orang lain      | P 1  |
| Mudah mengambil keputusan           | I 4  |
| Tempo Kerja                         | T 3  |
| Stamina                             | V 2  |
| Butuh kedekatan dan kasih sayang    | O 6  |
| Kebutuhan untuk memiliki kelompok   | B 2  |
| Lingkungan sosial                   | S 4  |
| Kebutuhan untuk diperhatikan        | X 4  |
| Kebutuhan akan keteraturan          | C 3  |
| Minat bekerja dengan detail         | D 9  |
| Kebutuhan akan teoritis             | R 8  |
| Kebutuhan akan perubahan            | Z 5  |
| Ketahanan emosi                     | E 2  |
| Kebutuhan akan ketahanan (konflik)  | K 7  |
| Kebutuhan untuk membantu atasan     | F 8  |
| Kebutuhan akan aturan dan supervisi | W 7  |

### ENERGI DAN ARAH KERJA (WORK DIRECTION)

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N 2 | (+) Tidak terlalu merasa perlu menuntaskan sendiri tugas-tugasnya, senang menangani beberapa pekerjaan sekaligus, mudah mendelegasikan tugas. (-) Komitmen rendah, cenderung meninggalkan tugas sebelum tuntas, konsentrasinya mudah buyar, mungkin suka berpindah-pindah pekerjaan.                 |
| G 6 | Bekerja keras, tetapi jelas tujuan yang ingin dicapainya.                                                                                                                                                                                                                                            |
| A 3 | (+) Tidak kompetitif, mapan, puas. (-) Tidak terdorong untuk menghasilkan prestasi, tidak berusaha untuk mencapai sukses, membutuhkan dorongan dari luar dirinya, tidak berinisiatif, tidak memanfaatkan kemampuan diri secara optimal, ragu akan tujuan diri misalnya: sebagai hasil suatu promosi. |

### SIKAP SOSIAL (SOCIAL NATURE)

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| X 4 | Mengharapkan pengakuan lingkungan dan tidak mau diabaikan tetapi tidak mencari-cari perhatian.                                                                                                                                                                                                                                   |
| S 4 | Kurang percaya diri dan kurang aktif dalam menjalin hubungan sosial.                                                                                                                                                                                                                                                             |
| B 2 | (+) Mandiri (dari segi emosi), tidak mudah dipengaruhi oleh tekanan kelompok. (-) Penyendiri, kurang peka akan sikap dan kebutuhan kelompok, mungkin sulit untuk menyesuaikan diri.                                                                                                                                              |
| O 6 | (+) Peka akan kebutuhan orang lain, sangat memikirkan hal-hal yang dibutuhkan orang lain, suka menjalin hubungan persahabatan yang hangat dan tulus. (-) Sangat perasa, mudah tersinggung, cenderung subjektif, dapat terlibat terlalu dalam dengan individu tertentu dalam pekerjaan, sangat tergantung pada individu tertentu. |

### KECEPATAN DAN KETAHANAN (AKTIVITAS)

|     |                                                                                                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| T 3 | (+) Santai. (-) Kurang peduli akan waktu, kurang memiliki rasa urgensi, membuang-buang waktu, bukan pekerja yang tepat waktu. |
| V 2 | (+) Cocok untuk pekerjaan "di belakang meja". (-) Lambat, tidak tanggap, mudah lelah, daya tahan fisik lemah.                 |

### GAYA KERJA (WORK STYLE)

|          |          |                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>R</b> | <b>8</b> | (+) Tipe pemikir, sangat berminat pada gagasan, konsep, teori, mencari alternatif-alternatif baru, menyukai perencanaan. (-) Mungkin sulit dimengerti oleh orang lain, terlalu teoritis dan tidak praktis, mengawang-awang dan berbelit-belit. |
| <b>D</b> | <b>9</b> | (+) Sangat menyukai detail, sangat peduli akan akurasi dan kelengkapan data. (-) Cenderung terlalu terlibat dengan detail sehingga melupakan tujuan utama.                                                                                     |
| <b>C</b> | <b>3</b> | Fleksibel tapi masih cukup memperhatikan keteraturan atau sistematika kerja.                                                                                                                                                                   |

### KEPEMIMPINAN (LEADERSHIP)

|          |          |                                                                                                                                                                             |
|----------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>L</b> | <b>4</b> | Kurang percaya diri dan kurang berminat untuk menjadi pemimpin.                                                                                                             |
| <b>P</b> | <b>1</b> | (+) Permisif, akan memberikan kesempatan kepada orang lain untuk memimpin. (-) Tidak mau mengontrol orang lain dan tidak mau mempertanggungjawabkan hasil kerja bawahannya. |
| <b>I</b> | <b>4</b> | Berhati-hati dalam pengambilan keputusan.                                                                                                                                   |

### SIKAP SEBAGAI BAWAHAN / KETAATAN

|          |          |                                                                                                                                                                                                                        |
|----------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>F</b> | <b>8</b> | (+) Loyal, berusaha dekat dengan pribadi atasan, ingin menyenangkan atasan, sadar akan harapan atasan akan dirinya. (-) Terlalu memperhatikan cara menyenangkan atasan, tidak berani berpendirian lain, tidak mandiri. |
| <b>W</b> | <b>7</b> | Membutuhkan uraian rinci mengenai tugas, dan batasan tanggung jawab serta wewenang.                                                                                                                                    |

### TEMPERAMENT

|          |          |                                                                                              |
|----------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Z</b> | <b>5</b> | Mudah beradaptasi, cukup menyukai perubahan.                                                 |
| <b>E</b> | <b>2</b> | Terbuka, mudah mengungkapkan pendapat atau perasaannya mengenai suatu hal kepada orang lain. |
| <b>K</b> | <b>7</b> | Akan menghadapi konflik, mengungkapkan serta memaksakan pandangan dengan cara positif.       |

# RIWAYAT Pengerjaan Tes

| Nama Alat Tes       | Mulai                    | Selesai                  | Durasi Waktu   |
|---------------------|--------------------------|--------------------------|----------------|
| Tes DISC            | 25 April 2026 (09:06:41) | 25 April 2026 (09:10:34) | 3 menit        |
| Tes EPPS            | 27 April 2026 (13:54:12) | 27 April 2026 (14:21:27) | 27 menit       |
| Tes<br>KECERDASAN_A | 25 April 2026 (09:11:21) | 25 April 2026 (10:51:05) | 1 jam 39 menit |
| Tes KRAPAL          | 27 April 2026 (14:26:01) | 27 April 2026 (14:46:02) | 20 menit       |
| Tes MSDT            | 27 April 2026 (14:46:46) | 27 April 2026 (15:03:06) | 16 menit       |
| Tes PAPI            | 27 April 2026 (15:03:44) | 27 April 2026 (15:09:55) | 6 menit        |

